



Министерство здравоохранения Сахалинской области
Александровск-Сахалинский филиал
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Сахалинский базовый медицинский колледж»
(АСф ГБПОУ «СБМК»)

694420, г. Александровск-Сахалинский, ул. Дзержинского 6,
тел./факс 8(42434) 4- 22-28, 4-52-45; E- mail: pr.asmedkol@sakhalin.gov.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АСф ГБПОУ «СБМК»

М.Г.Романенко

9 сентября 2022 г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Александровск - Сахалинского филиала Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Сахалинский базовый медицинский колледж»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту – Правила) Александровск - Сахалинского филиала Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский базовый медицинский колледж» (далее по тексту – Филиал) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Приказом Министерства образования России от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Уставом ГБПОУ «СБМК», Положением о филиале, другими нормативными локальными актами Филиала и нормативно-правовыми актами в сфере образования.

1.2 Правила:

– Определяют права, обязанности и ответственность обучающихся; порядок применения поощрений и дисциплинарных взысканий обучающихся; порядок защиты прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся и/или их законных представителей;

– устанавливают требования к поведению обучающихся как на территории Филиала, так и на территории медицинских организаций Министерство здравоохранения Сахалинской области в городе Александровск - Сахалинском, где осуществляется образовательная и иная деятельность Филиала и/или на мероприятиях, которые организует Филиал и в которых принимают участие обучающиеся.

1.3 Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Филиала (далее – Участники образовательных отношений). Применение физического и /или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4 Правила распространяются на всех обучающихся Филиала. Обучающимся считается физическое лицо, зачисленное приказом директора Филиала для освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту – ППССЗ).

1.5 Правила согласовываются с Педагогическим Советом, Студенческим советом и Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при их наличии и утверждаются директором Филиала.

1.6 Администрация Филиала обязана ознакомить с настоящими Правилами каждого обучающегося и/или его родителей/законных представителей под подпись до начала выполнения его учебных обязанностей в форме установленной данным Положением (Приложение № 1).

1.7 Правила размещаются на официальном сайте Филиала, стендах/информационных досках, расположенных на территории Филиала для ознакомления всеми участниками образовательного процесса.

2. Права обучающихся

2.1. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки, обучающиеся имеют право на:

- Уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

- Благоприятную окружающую среду, которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствие.
- Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- Защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию.
- Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Филиале, не предусмотренных учебным планом в порядке, установленном локальными нормативными актами Филиала.
- Участие в научно-исследовательской, проектной и инновационной деятельности, осуществляемой Филиалом под руководством преподавателей.
- Предоставление условия для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.
- Получение социально-педагогической помощи.
- Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственными базами.
- Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности в порядке, установленном локальным нормативным актом Филиала.
- Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, Положением о Александровск-Сахалинском филиале ГБПОУ «СБМК», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале, включая информацию об организации образовательного процесса:
 - Обучение в Филиале осуществляется в учебных группах по специальностям. Численность учебной группы не более 25 человек.
 - Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с календарным учебным графиком.
- В Филиале установлена 6 (шести) дневная рабочая неделя. Максимальный объём учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППСЗ; максимальный объём аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.
- Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации образовательных программ, регламентируется режимом занятий, который утверждает директор Филиала.
- Учебные занятия начинаются и заканчиваются по звонку в установленное режимом занятий время. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут астрономического времени. В предпраздничные дни и в связи с непредвиденными обстоятельствами допускается по распоряжению директора изменение режима занятий.
- Недельная нагрузка для обучающихся при прохождении производственной практики составляет 36 академических часов.

- Организация и порядок всех видов аттестации обучающихся, их перевод на последующий курс и выпуск из Филиала, регламентируются локальными нормативными актами Филиала.
- Освоение ППССЗ и рабочих программ дисциплин и/или профессиональных модулей контролируется и завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.
- Отчисление обучающихся из Филиала производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Филиала.
- По окончании Филиала обучающемуся выдается диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.
- Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- На содействие в трудоустройстве после завершения обучения.
- Запрашивать информацию по организации и содержанию образовательного процесса, справок установленного образца для предоставления в учреждения и организации.
- Участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке (за исключением общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, религиозных организаций).
- Общедоступность среднего профессионального образования по освоению ППССЗ в соответствующих современном уровню развития науки, техники, технологий и культуры.
- Зачёт Филиалом результатов освоения дисциплин/модулей, практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном соответствующим нормативным локальным актом Филиала.
- В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе каникулы в зимний период едины для всех студентов и составляют 2 недели.
- Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.
- Предоставление академического отпуска в порядке и на основаниях, предусмотренных локальным нормативным актом Филиала.
- **Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:**
- Назначение государственной социальной стипендии, оказание материальной помощи для обучающихся по очной форме обучения за счёт бюджетных средств Сахалинской области в порядке, установленном нормативным локальным актом Филиала.

3. Обязанности и ответственность обучающихся

3.1 Обучающиеся обязаны:

- 3.1.1. Соблюдать настоящие Правила, локальные нормативные акты Филиала.
- 3.1.2. Соблюдать требования пропускного режима, охраны труда, правил пожарной безопасности и иные требования безопасности образовательного процесса, а также порядок действий в чрезвычайных ситуациях и ситуациях, опасных для жизни и здоровья работников

и обучающихся.

3.1.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.1.4. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, преподавателей и работников Филиала.

3.1.5. Быть дисциплинированными, соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к работникам и другим обучающимся Филиала.

3.1.6. Студенты обязаны приходить в учебные аудитории (кабинеты, лаборатории, лекционные залы и т.д.) за 10 минут до начала занятий.

3.1.7. Не допускать опозданий на занятия. В случае опоздания, студенты обязаны объяснить причины опоздания заведующему отделением или преподавателю. Причины опоздания более чем на 10 минут должны быть изложены в объяснительной записке на имя заведующего отделением.

3.1.8. В начале каждого занятия студенты Филиала приветствуют преподавателя (администрацию Филиала при посещении занятий) стоя. Покинуть аудиторию до конца занятия они могут только с разрешения преподавателя.

3.1.9. Во время занятий студенты должны заниматься исключительно учебной работой, не мешая их проведению, уважительно относиться к преподавателям и студентам.

3.1.10. Внешний вид обучающегося должен соответствовать Положению о единых требованиях к одежде и внешнему виду студентов Филиала.

3.1.11. Добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.1.12. Отрабатывать в полном объеме пропущенные теоретические и практические занятия независимо от причин пропуска во внеучебное время.

3.1.13. Активно участвовать в мероприятиях Филиала как на его территории, так и вне его, если эти мероприятия организует и проводит Филиал или участвует в нем.

3.1.14. Бережно относиться к имуществу Филиала, экономно использовать расходные материалы, электроэнергию, воду.

3.1.15. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, тренажеров, муляжей, мебели и библиотечного фонда Филиала.

3.1.16. Возмещать материальный ущерб, нанесенный Филиалу по своей вине, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.17. Беречь и уважать труд работников Филиала и персонала организаций, обслуживающих Филиал, соблюдать чистоту и порядок как в зданиях Филиала, так и на его территории.

3.1.18. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, обеспечивать поддержание оптимального психологического микроклимата в коллективе.

3.1.19. Ежегодно проходить медицинский осмотр с оформлением в медицинских книжках допуска к практике в медицинских учреждениях.

4. Правила поведения обучающихся в Филиале

4.1. Общие правила поведения обучающихся:

Обучающиеся должны:

- 4.1.1. Здороваться с работниками и посетителями Филиала.
- 4.1.2. Проявлять уважение друг к другу и работникам Филиала.
- 4.1.3. Соблюдать вежливость в общении с окружающими.
- 4.1.4. Не допускать откровенную демонстрацию личных отношений.
- 4.1.5. Не разговаривать громко по телефону.

4.2. Правила посещения Филиала:

4.2.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, для обучающихся обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет заведующей отделением и /или/ куратору группы справку из медицинской организации.

4.2.2. В случае пропуска занятий заведующий отделением и /или/ куратор группы имеет право выяснить причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.2.3. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и его родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутриколледжный учет в порядке, установленном локальным нормативным актом Филиала.

4.2.4. Обучающиеся должны приходиться в Филиал за 10–15 минут до начала занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо.

4.2.5. Перед началом занятий обучающиеся сдают верхнюю одежду в гардероб и надевают сменную обувь и медицинскую форму.

4.2.6. Обучающиеся не должны оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи.

4.2.7. Обучающимся запрещено приносить в Филиал и общежитие:

- оружие;
- колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для организации образовательного процесса;
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы;
- спиртные напитки;
- наркотики, психотропные, одурманивающие, токсичные вещества и другие вещества, обращение которых не допускается или ограничено законодательством или способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства могут при себе иметь только те обучающиеся, которым они показаны по медицинским показаниям. Обучающиеся или родители (законные представители) должны поставить администрацию Филиала в известность о медицинских показаниях, по которым обучающийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

4.2.8. На территории Филиала обучающимся запрещено:

- Находиться в нерабочее время.
- Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества и их аналоги, а также другие одурманивающие вещества.
- Играть в азартные игры.
- Курить в здании и на территории Филиала и общежития.
- Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

- Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.
- Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.
- Находиться в здании в верхней одежде и/или головных уборах.
- Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.
- Портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить.
- Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество.
- Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями.
- Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.
- Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия.

4.29 . Обучающимся запрещено:

- Самовольно покидать Филиал во время образовательного процесса. Уйти из Филиала во время образовательного процесса возможно только с разрешения заведующего отделением или иного уполномоченного лица.
- Решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия.

4.2.10. Дисциплина и порядок поддерживаются в Филиале силами участников образовательных отношений.

4.2.11. В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в Филиале организуются ежедневные дежурства администраторов и/или преподавателей, права и обязанности которых предусмотрены локальными нормативными актами Филиала.

4.3. Правила поведения обучающихся на занятиях:

4.3.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по своему усмотрению, но при размещении необходимо учитывать физические и психологические особенности отдельных обучающихся в зависимости от состояния их здоровья.

4.3.2. Перед началом занятий обучающиеся должны подготовить свое рабочее место. При входе преподавателя в кабинет обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как преподаватель ответит на приветствие и разрешит сесть.

4.3.3. В случае опоздания на занятие обучающийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с преподавателем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

4.3.4. Время занятия должно использоваться только для учебных целей. Во время занятий нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от занятия.

4.3.5. Если обучающийся хочет задать вопрос и/или он готов ответить на вопрос, который задал преподаватель, обучающийся должен поднять руку и задать свой вопрос и/или

ответить на вопрос после разрешения преподавателя.

4.3.6. Если обучающийся хочет выйти из кабинета, он должен попросить разрешения преподавателя.

4.3.7. Обучающиеся могут встать, навести порядок на своем рабочем месте, выйти из кабинета после того, как прозвонит звонок, и преподаватель объявит об окончании занятия.

4.3.8. **Во время занятий обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать преподаватель. Остальные устройства (сотовые телефоны, планшеты, ноутбуки и пр.), которые есть при себе у обучающихся, нужно отключать и убрать со стола.**

4.3.9. В Филиале запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

4.4. Правила поведения обучающихся во время перемены:

4.4.1. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха, принятия пищи и подготовки к следующему по расписанию занятию.

4.4.2. Во время перемен обучающимся запрещается:

- Шуметь, мешать отдыхать другим.
- Бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения.
- Толкать друг друга, перебрасываться предметами.

4.5. Правила поведения обучающихся в столовой:

4.5.1. Обучающиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди.

4.5.2. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного преподавателя, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

4.5.3. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

4.5.3. После еды обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду.

4.6. Правила поведения обучающихся во время мероприятий, не предусмотренных учебным планом:

4.6.1. Перед проведением мероприятий ответственный преподаватель (куратор группы) группы инструктирует обучающихся по технике безопасности.

4.6.2. Во время мероприятия учащиеся должны:

- Соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного преподавателя (куратор группы) группы.
- Следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.
- Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать ответственному преподавателю группы об ухудшении здоровья или травме.
- Уважать традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
- Оставаться вместе с группой до окончания мероприятия.

4.6.3. Покинуть мероприятие раньше обучающиеся могут только с разрешения ответственного преподавателя (куратор группы) группы.

5. Поощрения и взыскания

- 5.1. За отличную успеваемость, примерное поведение, активное участие в общественной жизни, достижения в учебно-исследовательской работе, за успехи в освоении образовательных программ, а также за спортивные достижения для обучающихся в Филиале устанавливаются различные формы поощрения.
- 5.2. В Филиале применяются следующие виды поощрений:
- благодарность в приказе по Филиалу;
 - благодарственное письмо родителям обучающегося;
 - награждение похвальным листом или почетной грамотой;
 - объявление на информационной доске Филиала и/или на официальном сайте Филиала о достижениях и успехах.
- 5.3. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся Филиала. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося. Решение о материальном поощрении принимает комиссия с участием Студенческого совета.
- 5.4. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным законодательством.
- 5.5. За неисполнение или нарушение требований Положения о филиале, настоящих Правил и иных локальных актов Филиала по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 5.6. За совершение дисциплинарного проступка, к обучающимся в Филиале могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
- замечание;
 - выговор;
 - отчисление.
- 5.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка; причины и обстоятельства, при которых он совершен; предшествующее поведение обучающегося; его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого, Педагогического совета и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при их наличии. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся должен написать объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 5.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося и времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при их наличии, но не более десяти учебных дней со дня представления директору Филиала мотивированного мнения Советов в письменной форме.
- 5.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Филиала, который доводится до обучающегося, родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

5.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.11. Директор Филиала до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству органов коллегиального управления Филиалом.

5.12. **Отчисление из Филиала:**

5.12.1. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применено:

- при наличии неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам/профессиональным модулям или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- систематическое непосещение учебных занятий без уважительной причины;
- грубое нарушение Положения о филиале и/или правил Внутреннего распорядка Филиала;
- при невыходе из академического отпуска в течение месяца;
- за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг и др.

5.12.2. Отчисление обучающегося может применяться по следующим основаниям:

- Отчисление обучающегося по инициативе администрации оформляется приказом директора Филиала на основе представления Педагогического совета и других информационных материалов, предоставляемых куратором группы, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Филиала, а также нормальное функционирование Филиала.

5.12.3. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и/или меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.12.4. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается по согласованию с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.12.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания обучающимся, в том числе отчисление во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за больным ребенком.

5.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.14. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Филиале и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.15. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Юрисконсульт II категории



_____/С.А.Павлюк/

