

Министерство здравоохранения Сахалинской области
Александровск-Сахалинский филиал Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Сахалинский базовый медицинский колледж»
(АСф ГБПОУ «СБМК»)

Утверждаю:

И. о. директора АСф ГБПОУ «СБМК»



М.Г.Романенко

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
Александровск-Сахалинского филиала Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Сахалинский базовый медицинский колледж»

г. Александровск-Сахалинский
2018 г.

I. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие Александровск-Сахалинского филиала Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский базовый медицинский колледж», далее – АСф ГБПОУ «СБМК», предназначено для временного пребывания студентов и сотрудников АСф ГБПОУ «СБМК» на основании ФЗ РФ от 25.05.1993г. № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» и последующих дополнений и изменений к закону:

- абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов;
- сотрудников АСф ГБПОУ «СБМК» (при условии обеспеченности всех нуждающихся в общежитии студентов и только на период работы в АСф ГБПОУ «СБМК»). При прекращении трудовых отношений с сотрудниками АСф ГБПОУ «СБМК», не зависимо от причин, последние выселяются из общежития в течение 7 календарных дней;
- в исключительных случаях АСф ГБПОУ «СБМК» вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других учебных заведений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

Студенческое общежитие, как структурное подразделение АСф ГБПОУ «СБМК», в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, примерным Положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации от 10.07.2007г., Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004г. № 188-ФЗ, Положением о Филиале, Уставом ГБПОУ «СБМК» и иными локальными актами АСф ГБПОУ «СБМК».

1.2. Студенческое общежитие находится в составе АСф ГБПОУ «СБМК» в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых АСф ГБПОУ «СБМК», платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности АСф ГБПОУ «СБМК».

1.3. В студенческом общежитии в соответствии с санитарными нормами и правилами организованы и оборудованы комнаты для самостоятельных занятий, изолятор, помещения для бытового обслуживания (кухни, душевые, прачечные), помещений для организации досуга студентов (комната отдыха). Помещения санитарно-бытового назначения оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.4. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию АСф ГБПОУ «СБМК».

II. Права и обязанности временно пребывающих в студенческом общежитии

2.1. Временно пребывающие в студенческом общежитии *имеют право*:

- на койко-место, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- имеет право на регистрацию по месту пребывания в установленном порядке УФМС РФ;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений, комнат для самостоятельной работы и помещений культурно-бытового назначения.

2.2. Пребывающие в студенческом общежитии *обязаны*:

- строго соблюдать Правила временного пребывания и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых помещениях и местах общего пользования согласно графику;

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять требования заключенного с администрацией ГБПОУ «СБМК» договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.3. Пребывающие в студенческом общежитии привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития АСф ГБПОУ «СБМК», к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематически (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Категорически запрещается:

- студентам женского пола появление в общих местах (кухне, коридоре, комнате отдыха и т.д.) в одежде с глубоким декольте, обнаженной спиной, не в меру коротких футболках, юбках и платьях с высоким разрезом, шортах;
 - курение в общежитии и на территории общежития;
 - появление в студенческом общежитии в алкогольном и наркотическом опьянении;
 - оскорбление, т.е. унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, применение ненормативной лексики;
 - распитие спиртных напитков;
 - хранение, употребление и продажа наркотических и психотропных веществ;
 - применение физической силы.
5. За нарушение Правил пребывания и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к временно пребывающим по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, выселение из студенческого общежития.

III. Обязанности администрации АСф ГБПОУ «СБМК»

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта пребывающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется директором АСф ГБПОУ «СБМК». В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация АСф ГБПОУ «СБМК» обязана:

- обеспечить обучающихся, при наличии мест, в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, нормами пребывания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем пребывании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с временно пребывающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями (подушки, одеяло) и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, оборудования, инвентаря;
- обеспечивать пребывающих в студенческом общежитии необходимыми коммунальными услугами;
- временно отселять, в случае острого заболевания, пребывающих в студенческом общежитии в изолятор согласно рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений пребывающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать пребывающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- обеспечивать проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно исправлять неисправности в системах канализации, тепло, электро и водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление пребывающим в общежитии необходимых для обучения и пребывания помещений: в учебной комнате, комнате отдыха, спортивно-танцевальном зале и бытовом помещении;
- в случае заболевания, обучающихся, переселять по рекомендации лечащего врача, в изолятор;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить стирку постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
- обеспечить пользование душем по графику;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений пребывающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать пребывающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории.

4.2. Комендант студенческого общежития назначается на должность и освобождается от занимаемой должности директором АСф ГБПОУ «СБМК».

Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения студенческого общежития, подписанного директором АСф ГБПОУ «СБМК», паспорта и справки о состоянии здоровья (медицинской книжки);
- предоставление пребывающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

- учет и доведение до директора АСф ГБПОУ «СБМК» замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений пребывающих по улучшению жилищно- бытовых условий;
 - информирование директора АСф ГБПОУ «СБМК» о положении дел в студенческом общежитии;
 - создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
 - чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил проживания в студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.
4. Комендант студенческого общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между пребывающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Права администрации студенческого общежития

5.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора АСф ГБПОУ «СБМК» предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении пребывающих из одной комнаты в другую.

VI. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В общежитии пребывающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – Студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке пребывающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и курсантами, организует проведение культурно- массовой работы. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

6.2. В каждой секции общежития избирается ответственный, который следит за бережным отношением пребывающих к находящемуся в секции имуществу, содержанию секции в чистоте и порядке. Ответственный по секции в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

VII. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

7.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии АСф ГБПОУ «СБМК».

7.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6м² жилой площади на одного пребывающего в общежитии (п.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

7.3. Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются администрацией общежития и АСф ГБПОУ «СБМК» и объявляются приказом директора филиала. Пребывающие в студенческом общежитии и администрация АСф ГБПОУ «СБМК» заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии на учебный год.

7.4. Вселение осуществляется на основании заявления обучающегося и договора найма жилого помещения, подписанного директором, который составляется в 3-х экземплярах (один экземпляр хранится у пребывающего в общежитии, второй – у коменданта общежития, третий – в личном деле студента).

7.5. Вселение в общежитие проводит комендант общежития на основании заявления обучающегося, договора найма койко-места, подписанного директором, приказа о заселении, паспорта

обучающегося, справки о состоянии здоровья (медицинской книжки) и квитанции об оплате за семестр пребывания в студенческом общежитии.

7.6. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Правилами проживания в общежитии, правилами внутреннего распорядка, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации бытовых приборов, бытовой аппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом студенческого общежития.

7.7. Вселение студентов производится из числа иногородних остро нуждающихся.

7.8. Переселение пребывающих из одной комнаты в другую проводится по решению администрации общежития АСф ГБПОУ «СБМК».

7.9. Регистрация временно пребывающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оформление регистрационного учета пребывающих осуществляется комендантом общежития.

7.10. Абитуриенты на период сдачи документов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии АСф ГБПОУ «СБМК».

7.11. При отчислении из АСф ГБПОУ «СБМК» (в том числе и по его окончании) временно пребывающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

7.12. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация АСф ГБПОУ «СБМК» обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту студенческого общежития с подписями соответствующих служб АСф ГБПОУ «СБМК».

7.13. Порядок пребывания в студенческом общежитии в период каникул обучающихся, являющихся сиротами, а так же обучающихся, оставшихся без попечения родителей, определяется с учетом их пожеланий по согласованию с администрацией АСф ГБПОУ «СБМК» и студенческим советом общежития.

VIII. Порядок и размер оплаты за временное пребывание, коммунальные и бытовые услуги в студенческом общежитии

8.1. Оплата за пользование студенческим общежитием устанавливается в соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Письма Министерства образования и науки РФ от 09.08.2013г. № МК- 992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Приказа «О размерах оплаты за проживание студентов в общежитии ГОБУ СПО «Сахалинский базовый медицинский колледж» от 09.09.2013г. за все время их пребывания по семестрам и период каникул; при выезде обучающихся в летний каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

8.2. Внесение платы за пребывание в студенческом общежитии производится 2 раза в год полностью за каждый семестр пребывания в общежитии на расчетный счет АСф ГБПОУ «СБМК».

8.3. Пользование в жилых комнатах личными электропотребляющими приборами и аппаратурой (ноутбуки, музыкальные центры) допускается с разрешения администрации АСф ГБПОУ «СБМК» с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

8.4. Плата за временное пребывание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими колледжа.

IX. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления пребывающих в студенческом общежитии

9.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, пребывающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

9.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению пребывающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка, согласно установленных графиков дежурств и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за пребывающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

9.3. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к пребывающим в общежитии;
- планы внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

9.4. В каждом жилом помещении (секции) студенческого общежития избирается староста, который следит за бережным отношением пребывающих к находящемуся в секции имуществу, содержанию жилого помещения (комнат и секции) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (секции) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка и Правилами пребывания в студенческом общежитии, а также решениями студсовета и администрации общежития.

Администрация АСф ГБПОУ «СБМК» принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу и студентов, активно участвующих в общественной жизни общежития.