

Министерство здравоохранения Сахалинской области  
Александровск-Сахалинский филиал Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Сахалинский базовый медицинский колледж»

Рекомендована  
Цикловой методической комиссией  
дисциплин протокол № 10

от « 15 » 06 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АСФ ГБПОУ «СБМК»  
М. Г. Романенко

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
АСФ ГБПОУ «СБМК»

г. Александровск-Сахалинский, 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном проекте обучающихся АСф ГБПОУ «СБМК» (далее – Положение) устанавливает общие требования к организации выполнения студентами первых курсов индивидуального проекта при освоении общеобразовательного цикла для получения среднего общего образования в пределах освоения программ подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО);
- Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения России 14.04.2021 г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г., № 762;
- Положение АСф ГБПОУ «СБМК»;
- Локальными актами колледжа.

1.3. Индивидуальный проект является объектом оценки личностных, метапредметных и предметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемых на базе основного общего образования.

1.4. В соответствии с требованиями ФГОС СОО:

- индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект);
- индивидуальный проект является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, формируемой участниками образовательного процесса, в том числе и при планировании внеурочной деятельности;
- индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной изучаемой учебной дисциплины в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной);
- индивидуальный проект носит практическую направленность проводимых исследований с учетом специфики осваиваемой профессии или специальности.

Индивидуальный проект является обязательным для всех обучающихся, осваивающих ФГОС СОО, и выполняется в течение первого года обучения по определённой учебной дисциплине в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом. Часы, отведённые на выполнение индивидуального проекта, суммируются с общим количеством часов по дисциплине «Индивидуальный проект».

Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта/продукта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного.

1.5. Педагогическое сопровождение проекта должно обеспечивать как выбор темы и содержания проекта, так и организацию исследовательской работы и оформления проекта. Руководителем проекта является преподаватель общеобразовательных дисциплин.

1.6. Примерная тематика индивидуальных проектов разрабатывается преподавателями, отражается в рабочих программах по каждой учебной дисциплине, рассматривается на заседании ПЦМК, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе (Приложение 1)

не позднее 01 ноября текущего учебного года. Тема закрепляется за обучающимся приказом директора АСф ГБПОУ «СБМК».

1.7. Тема индивидуального проекта может быть предложена студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

1.8. Защита индивидуального проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутреннего мониторинга образовательных достижений и входит в промежуточную аттестацию в виде дифференцированного зачета.

Не выполнение индивидуального проекта или получение оценки «неудовлетворительно» при защите индивидуального проекта на первом этапе считается академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном в колледже порядке.

## 2. Цели, задачи и результат выполнения индивидуального проекта

2.1. Целями организации проектной деятельности обучающихся являются:

- реализация требований ФГОС СОО к личностным и метапредметным результатам освоения образовательной программы;

- развитие личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий;

- формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

- развитие у обучающихся опыта самостоятельной и творческой деятельности: образовательной, учебно-исследовательской, социальной, информационно-исследовательской, художественной и др.

- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;

- возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;

- формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы.

2.2. Задачами организации проектной деятельности обучающихся являются:

- обучение планированию (студент должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);

- развитие умения ориентироваться в информационном пространстве, осуществлять поиск, отбирать и систематизировать полученный материал;

- развитие умения анализировать, сравнивать, критически мыслить;

- развитие умения делать собственные обобщенные выводы;

- развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии);

- формирование позитивного отношения к деятельности (студент должен проявлять инициативу, выполнять работу в установленные сроки);

- формирование и развитие навыков публичного выступления.

2.3. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя

знания одной или нескольких учебных дисциплин или предметных областей;

- сформированность навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, лично и (или) социально значимой проблемы;

- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

- способность постановки цели и формулирования задач исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов;

- сформированность представления о своей будущей специальности.

### **3. Этапы выполнения обучающимися индивидуального проекта**

3.1. Работа над индивидуальным проектом включает три этапа:

- подготовительный (сентябрь – октябрь);

- основной (ноябрь – апрель);

- заключительный (май).

3.2. На подготовительном этапе осуществляется:

- выбор тем индивидуальных проектов студентами колледжа, закрепление руководителей (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);

- заполнение и подписание у председателя предметно-цикловой комиссии бланка «Задание на индивидуальный проект» (Приложение 2) и календарного графика выполнения индивидуального проекта (Приложение 3), согласованного с заведующим отделением (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);

- выдача заполненных бланков «Задание на индивидуальный проект» обучающимся (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);

- выдача календарного графика выполнения индивидуального проекта (Приложение 3), согласованного с заведующим отделением (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);

- инструктаж преподавателей с заполнением журналов учета учебных занятий в части оформления консультационных часов руководителей индивидуальных проектов (отв.: заместитель директора по УВР).

3.3. На основном этапе осуществляется:

- определение цели и задач, средств и методов, направления и типа проекта, планируемый в соответствии с целью результат, срок выполнения, составление плана-программы работы над проектом (Паспорт индивидуального проекта - приложение 9). Проектные задачи должны быть четко сформулированы. Цель, средства и методы ясно обозначены и понятны обучающемуся. Программа действий должна быть выполнима силами обучающегося (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);

- консультирование руководителем студентов по проблеме проекта (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);

- выполнение проекта (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);

- представление лучших индивидуальных проектов на студенческой научно-практической конференции (отв.: председатель ПЦМК, преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект).

3.4. На заключительном этапе осуществляется:

- доработка и оформление проекта (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);

- сдача преподавателю паспорта проекта и итогового продукта проекта на бумажном

носителе/в электронном виде (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);

- предварительная проверка руководителем проекта (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);

- составление письменного отзыва (Приложение 6) и оценка проекта (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);

- защита индивидуального проекта (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект, студент);

- передача проектов на бумажном носителе/в электронном виде и отзывов заместителю директора по УВР не позднее 01.05 текущего учебного года (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);

Студент делает копию отзыва руководителя индивидуального проекта, которая хранится в Портфолио студента и является документом, подтверждающим качество выполненной работы.

#### **4. Требования к содержанию и оформлению индивидуального проекта**

4.1. Индивидуальные проекты могут быть следующих типов: исследовательские, творческие, информационные, практико-ориентированные и др.

4.2. Индивидуальный проект может быть представлен в форме:

- видеofilmа;
- эссе;
- защиты исследовательской работы;
- обзорных материалов по теме проекта;
- слайд-шоу;
- мультимедийной презентации;
- компьютерной анимации;
- отчета о проведенных исследованиях;
- публикации;
- рекламы (антирекламы);
- стендовой презентации;
- серии иллюстраций,
- сбора и обобщения информации по теме проекта;
- спектакля;
- радиопередачи;
- интервью;
- демонстрации электронных пособий;
- виртуальной экскурсии;
- доклада;
- инфографики;
- электронной газеты и др.

4.3. Структура готового индивидуального проекта:

- Титульный лист (Приложение 5).
- Задание на индивидуальный проект (Приложение 2).
- Пояснительная записка к проекту (объемом 2-4 печатных страницы) с указанием цели и назначения проекта, кратким описанием хода выполнения проекта и полученных результатов и списком использованных источников.
- Продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм (объемом 15-20 печатных страниц).

- Выводы и предложения.
  - Список использованных источников.
  - Приложения.
- Требования к оформлению проекта представлены в приложении 7.

## **5. Портфолио индивидуального проекта (Проектная папка)**

5.1 Портфолио проекта (проектная папка) - один из обязательных пакетов проекта, предъявляемых при защите (презентации) проекта.

Задача папки – показать ход работы над проектом.

5.2 В состав портфолио проекта (проектной папки) входят:

- паспорт индивидуального проекта (Приложение 9);
  - календарный график выполнения индивидуального проекта и отдельных его этапов (Приложение 3);
  - промежуточные отчеты о выполнении проекта;
  - вся собранная обучающимся информация по теме проекта;
  - результаты исследований и анализа;
  - записи всех идей, гипотез, решений;
  - отчеты о совещаниях, проведенных дискуссиях, «мозговых штурмах»;
  - краткое описание всех проблем, с которыми приходилось сталкиваться обучающемуся, и способы их преодоления;
  - эскизы, чертежи, наброски, другие рабочие материалы;
  - презентация к защите (рекомендации по подготовке и оформлению презентации представлены в Приложении 10).
- Записи должны быть по возможности краткими, в форме небольших набросков и аннотаций.
- 5.3 В день презентации папка сдается вместе с папкой индивидуального проекта.

## **6. Требования к защите индивидуального проекта**

6.1. Защита индивидуального проекта осуществляется до начала экзаменационной сессии в соответствии с графиком выполнения проекта. Защита индивидуального проекта является обязательной.

У обучающегося имеется возможность публично представить результаты работы над проектом и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности.

Процедура защиты, как правило, включает доклад обучающегося (не более 5-10 минут), представление проекта, вопросы преподавателя и ответы обучающегося.

6.2. При защите индивидуального проекта обучающиеся могут пользоваться:

- 6.2.1. персональным компьютером (с выходом в Интернет);
- 6.2.2. презентационным оборудованием.

6.3. Процедура защиты состоит в 5-8 минутном выступлении обучающегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы.

6.4. Индивидуальный проект, по результатам выполнения и защиты которого обучающемуся выставлена неудовлетворительная оценка, возвращается ему на доработку в сроки, установленные заместителем директора по УВР.

Неудовлетворительная оценка по результатам выполнения и защиты индивидуального проекта является академической задолженностью обучающегося и устраняется в соответствии с установленным в колледже порядком.

В случае неявки на защиту индивидуального проекта по уважительной причине

обучающемуся предоставляется право на защиту в другое время.

6.5. Результаты защиты проекта оцениваются преподавателем по итогам рассмотрения представленного продукта и презентации проекта обучающимися. По итогам защиты представленного индивидуального проекта руководитель проекта составляет отзыв и выставляет итоговую оценку. Форма отзыва приведена в Приложении 6.

## 7. Критерии оценки индивидуального проекта

Индивидуальный проект оценивается по пятибалльной шкале. При этом учитываются:

- оценка за качество выполнения индивидуального проекта (соответствие заявленной теме, полнота разработки поставленных вопросов, самостоятельность и инициатива, проявленные при выполнении индивидуального проекта, оформление проекта);

- оценка за защиту индивидуального проекта.

Критерии оценки за защиту и за качество выполнения индивидуального проекта приведены в Приложении 7.

Итоговая оценка за индивидуальный проект рассчитывается по формуле:

$$O = \frac{0,8O1 + 1,2O2}{2};$$

где O1 – оценка за защиту индивидуального проекта;

O2 – оценка за качество выполнения индивидуального проекта (рассчитывается как среднее арифметическое оценок за каждый критерий оценки качества выполнения индивидуального проекта).

## 8. Хранение индивидуальных проектов

8.1. После защиты руководители индивидуальных проектов сдают проекты с копией ведомости на хранение в архив колледжа.

7.2 На оригинале ведомости ставится отметка о количестве принятых на хранение индивидуальных проектов, после чего руководители сдают ведомости в учебный отдел колледжа.

7.3 Лучшие индивидуальные проекты могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

7.4 Индивидуальные проекты хранятся в архиве колледжа два года. По истечении указанного срока индивидуальные проекты уничтожаются в установленном порядке.

Министерство здравоохранения Сахалинской области  
 Александровск-Сахалинский филиал Государственного бюджетного профессионального  
 образовательного учреждения  
 «Сахалинский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

по учебной дисциплине ОД.00 Наименование дисциплины

для специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

код \_\_\_\_\_ наименование специальности \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

№	Тема
1	
....	
25	

Преподаватель \_\_\_\_\_ ФИО

Рассмотрено на заседании ПЦМК \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия



Министерство здравоохранения Сахалинской области  
Александровск-Сахалинский филиал Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Сахалинский базовый медицинский колледж»

**СОГЛАСОВАНО**

Предметно-цикловой комиссией

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ**

на индивидуальный проект по дисциплине ОД.00 Наименование дисциплины \_\_\_\_\_

Студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Специальность 34.02.01 «Сестринское дело» \_\_\_\_\_  
код наименование специальности

Тема индивидуального проекта \_\_\_\_\_

Тип индивидуального проекта \_\_\_\_\_

**Вопросы, подлежащие разработке в индивидуальном проекте**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая литература

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель индивидуального проекта \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
Задание принял(а) к исполнению \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство здравоохранения Сахалинской области  
 Александровск-Сахалинский филиал Государственного бюджетного профессионального  
 образовательного учреждения  
 «Сахалинский базовый медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением  
 ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК**  
 выполнения индивидуального проекта  
 по дисциплине ОД.00 Наименование дисциплины

группа \_\_\_\_\_ специальность 34.02.01 «Сестринское дело»  
 код \_\_\_\_\_ наименование специальности \_\_\_\_\_

№	Этапы выполнения индивидуального проекта	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Выбор темы индивидуального проекта		
2	Подбор и изучение источников по теме индивидуального проекта		
3	Составление плана индивидуального проекта		
4	Разработка и представление на проверку Индивидуального проекта: - введение; - пояснительная записка; - продукт проектной деятельности; - приложения		
5.	Согласование с руководителем выводов и предложений.		
6.	Представление на проверку заключения. Оформление работы, распечатка.		
7.	Разработка тезисов доклада (и презентации для защиты)		
8.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва		

Руководитель индивидуального проекта

И.О. Фамилия

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
**с календарным графиком выполнения индивидуального проекта по**  
**дисциплине ОД.00 Наименование дисциплины**

группа \_\_\_\_\_ специальность 34.02.01 «Сестринское дело»  
код наименование специальности

№	ФИО обучающегося	Подпись обучающегося
1		
2		
3		
.....		
25		

Министерство здравоохранения Сахалинской области  
Александровск-Сахалинский филиал Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Сахалинский базовый медицинский колледж»

---

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Тема проекта \_\_\_\_\_

Работу выполнил \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Группа \_\_\_\_\_ Специальность 34.02.01 «Сестринское дело»  
код наименование специальности

Дисциплина ОД.00 Наименование дисциплины

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Оценка за проект \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

г. Александровск-Сахалинский 202\_\_\_\_\_

### ОТЗЫВ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

студента(тки) группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

специальность 34.02.01 «Сестринское дело»

по дисциплине ОД.00 Наименование дисциплины

тема индивидуального проекта \_\_\_\_\_

№	Показатель оценки	Оценка			
		«2»	«3»	«4»	«5»
<b>1. Содержание индивидуального проекта</b>					
1.1	Обоснование актуальности содержания индивидуального проекта				
1.2	Соответствие структуры индивидуального проекта заданию				
1.3	Соответствие содержания разделов заданию				
1.4	Последовательность, полнота, логика изложения материала				
1.5	Наличие элементов исследовательской деятельности				
1.6	Применение современных технологий разработки индивидуального проекта				
1.7	Правильность выполнения расчётной части индивидуального проекта (при наличии)				
1.8	Наличие выводов				
1.9	Практическая значимость индивидуального проекта				
<b>Оценка содержания индивидуального проекта</b>					
<b>2. Качество оформления индивидуального проекта</b>					
2.1	Оформление пояснительной записки в соответствии с Требованиями к оформлению индивидуального проекта (Приложение 8) и методическими указаниями				
2.2	Соблюдение требований к объёму частей индивидуального проекта				
2.3	Наличие ссылок на использованные источники				
2.4	Правильность оформления использованных в индивидуальном проекте источников, современность, соответствие теме, количество				
<b>Оценка качества оформления индивидуального проекта</b>					
<b>3. Самостоятельность выполнения индивидуального проекта</b>					
3.1	Соблюдение графика выполнения индивидуального проекта				
3.2	Самоорганизация				
<b>Оценка самостоятельности в работе над индивидуальным проектом</b>					

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель индивидуального проекта

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен(а) с отзывом

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**  
**Критерии оценки качества выполнения индивидуального проекта**

Критерии оценки	оценка	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО
<b>Актуальность содержания индивидуального проекта</b>					
Содержание проекта не актуально, не отражает последние достижения медицины. Цели и задачи неясны (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	2				
Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована, но в самых общих чертах – проблема не выявлена и не аргументирована. Не четко сформулированы цель, задачи проекта.	3				
Студент обосновывает актуальность проблемы в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи проекта.	4				
Актуальность проекта обоснована анализом состояния медицины. Сформулированы цель, задачи проекта.	5				
<b>Самостоятельность в работе над индивидуальным проектом</b>					
Большая часть содержания проекта взята из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти (или полностью) отсутствует.	2				
Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания	3				
Студент делает выводы. Выводы иногда расплывчаты и не связаны с содержанием проекта.	4				
Студент делает самостоятельные выводы, четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания проекта.	5				

<b>Логика</b>					
Содержание и тема проекта плохо согласуются между собой.	2				
Содержание и тема проекта не всегда согласуются между собой. Некоторые части проекта не соответствуют его целям и задачам.	3				
Содержание проекта и ее частей, в целом соответствуют теме, но имеются небольшие отклонения. Логика изложения присутствует – одно положение вытекает из другого.	4				
Содержание проекта как в целом, так и его частей связано с темой. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность проекта.	5				
<b>Сроки</b>					
Проект не сдан.	2				
При работе над проектом сроки его выполнения не соблюдались. Проект сдан с большим опозданием.	3				
При работе над проектом сроки его выполнения соблюдались. Проект сдан в срок, либо с небольшим опозданием	4				
При работе над проектом сроки его выполнения соблюдались. Проект сдан в срок.	5				
<b>Оформление индивидуального проекта</b>					
Много нарушений правил оформления текстовых документов и (или) требований к оформлению презентаций.	2				
Представленный проект имеет значительные отклонения от правил оформления текстовых документов и (или) требований к оформлению презентаций.	3				
Есть незначительные отклонения от правил оформления текстовых документов и (или) требований к оформлению презентаций	4				
Проект выполнен в соответствии с правилами оформления текстовых документов и (или) требований к оформлению презентаций	5				

<b>Литература</b>					
Перечень используемых источников в проекте отсутствует и студент не может назвать используемые источники.	2				
Использовано менее пяти источников. Студент затрудняется назвать используемые источники	3				
Использовано более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников	4				
Количество источников не менее 15. Студент может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников.	5				
<b>Содержание пояснительной записки индивидуального проекта</b>					
Пояснительная записка выполнена с грубыми ошибками, ее содержание не соответствует теме проекта.	2				
Пояснительная записка выполнена с ошибками не всегда в соответствии с требованиями задания на проект.	3				
В содержании пояснительной записки имеются незначительные ошибки и отклонения от требований задания	4				
Пояснительная записка выполнена без ошибок, ее содержание полностью соответствует требованиям задания.	5				
<b>Качество выполнения индивидуального проекта</b>					
Индивидуальный проект выполнен с грубыми ошибками, не в соответствии с требованиями задания.	2				
Индивидуальный проект выполнен с ошибками не всегда в соответствии с требованиями задания.	3				
Индивидуальный проект выполнен с незначительными ошибками и незначительными отклонениями от требований задания.	4				
Индивидуальный проект выполнен без ошибок, в соответствии с требованиями задания.	5				
<b>Всего</b>					
<b>1,2 * среднее арифметическое оценок за каждый критерий</b>					
<b>Критерии оценки защиты индивидуального проекта</b>					

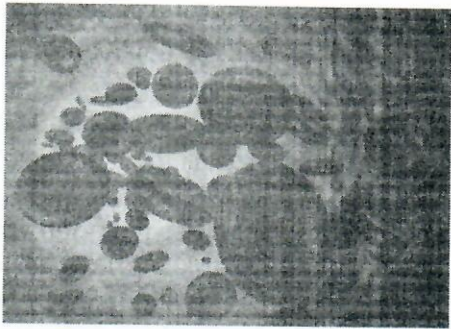


Студент совсем не ориентируется в содержании проекта, не смог ответить ни на один вопрос. Не использует продукт проектной деятельности.	2				
Студент, в целом, владеет содержанием проекта, но при этом затрудняется в ответах на вопросы преподавателя: допускает неточности и ошибки при объяснении основных положений и результатов проекта. Студент слабо ориентируется в понятиях, терминах, которые использованы в проекте. Не использует при защите продукт проектной деятельности.	3				
Студент достаточно уверенно владеет содержанием проекта, в основном, ответил на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует при защите продукт проектной деятельности.	4				
Студент уверенно владеет содержанием проекта, высказывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует при защите продукт проектной деятельности.	5				
<b>Оценка за защиту инд. проекта 0,8* на оценку</b>					
<b>Итоговая оценка за инд. проект</b>					

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Пояснительная записка к индивидуальному проекту выполняется на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

Параметры страницы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);</li> <li>- поля: левое – 20 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;</li> <li>- ориентация: книжная</li> </ul>
Параметры шрифта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- шрифт: TimesNewRoman;</li> <li>- кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах;</li> <li>- начертание – обычное;</li> <li>- цвет - чёрный</li> <li>- расстановка переносов – автоматическая</li> </ul>
Параметры абзаца	<ul style="list-style-type: none"> <li>- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;</li> <li>- красная строка – 1,25 см.</li> <li>- интервалы перед и после абзацев отсутствуют;</li> <li>- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в таблицах и подстрочных ссылках</li> </ul>
Нумерация страниц	<ul style="list-style-type: none"> <li>- арабскими цифрами;</li> <li>- нумерация страниц сквозная от титульного листа, на титульном листе не проставляется, порядковый номер проставляется со второй страницы;</li> <li>- номер страницы располагается внизу по центру;</li> <li>- приложения, иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц</li> </ul>
Введение, название глав, заключение, список использованных источников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- каждый структурный элемент индивидуального проекта необходимо начинать с новой страницы и иметь заголовок, напечатанный прописными буквами, расположенный в середине строки без точки в конце;</li> <li>- подразделы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом и печатаются строчными буквами</li> </ul>
Оформление структурных элементов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа с ПРОПИСНОЙ буквы без точки в конце, не подчеркивая;</li> <li>- разделы, подразделы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами без точки;</li> <li>- номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой (пример – 1.1, 1.2 и т.д.);</li> <li>- подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов;</li> <li>- номер пункта включает номер раздела, подраздела и пункта, разделенные точкой (пример – 1.1.1, 1.1.2 и т.д.);</li> <li>- после номера раздела, подраздела, пункта в тексте точку не ставят;</li> <li>- если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется;</li> <li>- если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется;</li> <li>- разделы и подразделы должны иметь заголовки;</li> <li>- если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой;</li> <li>- заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заголовки структурных элементов от последующего текста должны отделяться двумя межстрочными расстояниями;</li> <li>- заголовки разделов основной части и заголовки подраздела или пункта отделяются от последующего текста одним межстрочным расстоянием;</li> </ul>
<p>Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- иллюстрировать пояснительную записку необходимо, исходя из определённого общего замысла по тщательно продуманному плану, при ссылках в тексте на структурные элементы письменной работы или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера</li> <li>Например, «... в разделе 1 были рассмотрены...», «... согласно 1.1» «...в соответствии с таблицей 1», (Таблица 1), «... на рисунке 1», (Рисунок 1), «... по формуле (1)», «... в уравнении (1)», «... в перечислении (1)», «... в приложении А», (Приложение А) и т.п.</li> <li>- если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то в ссылке следует указывать: «...на рисунке», «...в таблице», «...по формуле», «...в уравнении», «...в перечислении», «...в приложении»;</li> <li>- ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в квадратных скобках без точки;</li> <li>- ссылки на фрагмент документа следует приводить в скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей данный фрагмент, перед которым записывается буква «с» с точкой Например: [1, с.3];</li> <li>- если фрагмент в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через тире Например: [12, с.110 – 115]</li> </ul>
<p>Рисунки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- все рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице;</li> <li>- рисунки могут быть цветными;</li> <li>- рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией;</li> <li>- слово «Рисунок», его номер и наименование располагают посередине строки под рисунком;</li> <li>- после номера рисунка ставится тире; точка в конце наименования рисунка не ставится.</li> </ul> <p>Пример оформления рисунка:</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">Рис. 1 Эритроциты</p>

- чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы документации (ЕСКД);

- если рисунок один, то он все равно нумеруется;  
 - при ссылках на рисунки следует писать «... в соответствии с рисунком 1» Выше и ниже каждого рисунка должно быть оставлено одно межстрочное расстояние.

**Таблицы**

- все таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице; наименование таблицы, при его наличии, следует над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире; точка в конце наименования таблицы не ставится.

Таблица 1 – Дрейф российской экономики. Инерционный вариант, прогноз до 2030 года

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Цена нефти, \$/барр.	97,6	51,1	40	40,0	41,6	42,4	43,3	44,2	45	45,9	46,9	47,9	48,8	49,7	50,7	51,7	52,8
Экспорт всего, \$ млрд	498	247	304	314	326	337	348	358	370	381	393	406	419	432	447	462	477
Импорт всего, \$ млрд	308	197	183	194	206	214	222	229	237	244	252	260	269	278	287	297	307
Инфляция по концу года, %	7,8	12,9	6,8	4	4	4	4	3,7	3,4	3,1	3	2,9	2,8	2,7	2,6	2,6	2,6
Курс рубль, руб./\$	39,38	60,97	68,17	68,29	68,77	69,61	70,87	71,97	72,85	73,6	74,27	74,87	75,41	75,9	76,34	76,74	77,17
ВВП, %	0,6	-3,8	-0,0	1	1,4	1,3	1,2	1,1	1	1,1	1,1	1,2	1,2	1,3	1,3	1,3	1,3
Рост зарплат в реальном выражении, %	1,2	-9,9	-3,5	0,2	1,7	1,6	1,9	1,9	1,6	1,6	1,6	1,5	1,6	1,5	1,5	1,4	1,5
Рост фонда зарплаты, %	9,3	3,7	5	5,3	5,4	5,3	5,2	4,8	4,4	4,2	4,1	4,1	4	4	4	3,9	3,9
Рост прибыли, %	12,5	9,9	6,7	8	5,8	5,6	5,4	5	4,6	4,4	4,3	4,2	4,2	4,2	4,1	4,1	4,1

- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист;

- при другой лист слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы;

- таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы;

- если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае каждой части таблицы повторяется головка, а во втором случае – боковик;

- при делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк, при этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы;

- если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами

«То же», а далее кавычками;

- ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается; если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

- таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией; если таблица одна, то она все равно нумеруется;

- допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте;
- при ссылке на таблицу следует писать слово «таблица» с указанием ее номера;
- выше и ниже каждой таблицы должно быть оставлено одно межстрочное расстояние.

Оформление диаграмм и графиков

Например: Диаграмма 2.1 - Динамика расхода лекарственных средств за 3 года,

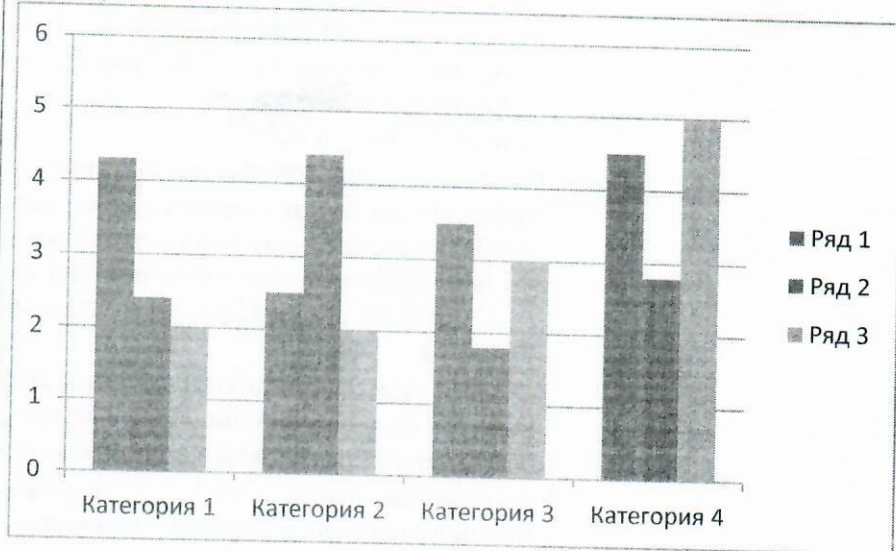


График 2.1 - Динамика расхода лекарственных средств за 3 года



Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено одно межстрочное расстояние. В формулах допускается применение следующих математических знаков: равенство «=», плюс «+», минус «-», умножение «x», деление «:». Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в пояснительной записке следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей пояснительной записки арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если формула одна, то она все равно нумеруется.

<p>Список использованных источников</p>	<p>Сведения об источниках можно располагать двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в порядке появления ссылок на источники в тексте пояснительной записки;</li> <li>2) в порядке значимости видов источников информации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим годам);</li> <li>- постановления Правительства РФ (в той же последовательности);</li> <li>- иные нормативные правовые акты; - иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);</li> <li>- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);</li> <li>- иностранная литература;</li> <li>- интернет-ресурсы.</li> </ul> </li> </ol> <p>Список использованных источников следует нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзачного отступа.</p> <p><i>Пример описания сведений о федеральном законе:</i>  Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 2012. – 31 декабря. – С.2- 10.</p> <p><i>Пример описания сведений об указе Президента РФ:</i>  О мерах по оздоровлению государственных финансов: Указ Президента Российской Федерации от 11 декабря 2011 г. №1374 // Российская газета. – 2011. – 15 декабря. - С.3-5.</p> <p><i>Пример описания сведений о Постановлении Правительства РФ:</i>  О государственной комиссии по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей: Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2010 г. //Собрание законодательства РФ. - 2010. - №30. - Ст.3529.</p> <p><i>Пример описания сведений о ГОСТе и СНиПе:</i>  ГОСТ Р 1.5–92 ГСС. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов. – М.: Изд-во стандартов, 1994. СНиП 2.09.02-85. Производственные здания. – М.: ЦИТП Госстроя СССР, 1986.</p> <p><i>Пример описания сведений об учебном пособии одного автора:</i>  Бор М.З. Основы экономических исследований. – М.: ДИС, 2020.</p> <p><i>Пример описания сведений о статье из источников:</i>  Никитин А.Е. Эффективность использования солнцезащитных средств при боковом освещении в промышленных зданиях //Современные проблемы охраны труда: Сб. научных статей/НИИ труда. – М., 2022. – С.34-37.</p> <p>Устав городского округа «Город Чита» // Чит. обозрение. – 2018. – 28 мая. – С.14-22.</p> <p><i>Пример описания сведений об иностранной литературе:</i>  Шевелёва С.А. English on Economics = Английский для экономистов: учеб. пособие для вузов / С.А. Шевелёва. – М.: ЮНИТИ, 2021.</p> <p><i>Пример описания электронного ресурса:</i>  Интернет шаг за шагом [Электронный ресурс]. - <a href="http://www.stagebystage.ru">http://www.stagebystage.ru</a></p>
<p>Приложения</p>	<p>Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах.</p> <p>В тексте индивидуального проекта на все приложения должны быть даны ссылки.</p> <p>Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте индивидуального проекта.</p>

	<p>Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения нумерацией.</p> <p>Приложения должны иметь общую с остальной частью пояснительной записки сквозную нумерацию страниц.</p>
--	--

Индивидуальный проект должен быть представлен руководителю индивидуального проекта в папке-скоросшивателе.

## ПАСПОРТ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

1	Автор проекта (Ф.И.О. полностью)	
2	Студента(и)(тки) группы	
3	Специальность (код, наименование специальности)	34.02.01 «Сестринское дело»
4	Тема индивидуального проекта	
5	Учебная дисциплина	ОД.00 Наименование дисциплины
6	Название образовательного учреждения	АСФ ГБПОУ «СБМК»
7	Год разработки индивидуального проекта	202__ - 202__ учебный год
8	Руководитель проекта	И.О. Фамилия
9	Форма организации работы	<i>индивидуальный проект</i>
10	Цель индивидуального проекта	
11	Задачи индивидуального проекта	
12	Сроки реализации индивидуального проекта: дата начала работы над проектом дата завершения работы над проектом	«__» _____ 202__ «__» _____ 202__
13	Основные информационные источники	



## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Важным этапом подготовки к защите индивидуального проекта является подготовка презентации. Презентация – системный итог выполненной обучающимся работы по теме, в нее выносятся все основные результаты индивидуального проекта.

Выполнение презентации для защиты индивидуального проекта позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, определить проблему, которая раскрывается в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала. Соотношения в презентации теоретической и практической частей 1:3 времени представления материала.

Максимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 15, минимальное – 8. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров – 24-48 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

Алгоритм структуры презентации должен соответствовать логической структуре индивидуального проекта и отражать последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

В содержание первого слайда выносятся полное наименование образовательного учреждения, тема индивидуального проекта, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество преподавателя.

