

**СОГЛАСОВАНО**

Профсоюзный комитет  
ГБПОУ «СБМК»

**УТВЕРЖДАЮ**

ГБПОУ «СБМК»

Председатель



Л.К.Логачева

«16» февраля 2021 г.

Директор



А.М.Швец

Приказ от «12» февраля 2021 № 14-п

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внебюджетной деятельности  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Сахалинский базовый медицинский колледж»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о внебюджетной деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский базовый медицинский колледж» (далее – Учреждение) разработано с целью выполнения следующих основных задач:

- всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования посредством получения среднего профессионального и дополнительного профессионального образования сверх установленного государственного задания;
- повышения эффективности и улучшения качества оказываемых платных услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования оказываемых услуг, в том числе по средствам расширения материально-технической базы Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Учреждения.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- внебюджетная деятельность - экономическая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из бюджета, а также иная приносящая доходы деятельность;
- платная услуга - услуга, предоставляемая на возмездной основе физическому и (или) юридическому лицу за счет его личных средств на основании заключенного договора;
- заказчик (потребитель услуги) - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц, на основании договора;
- исполнитель - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский базовый медицинский колледж».

1.4. Учреждение вправе осуществлять внебюджетную деятельность в области образования и в других областях, если это не противоречит существующему законодательству и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.5. Учреждение вправе осуществлять внебюджетную деятельность при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств регионального бюджета. Средства, полученные Учреждением от

оказания таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим данные услуги.

1.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, поименованным в учредительных документах, физическим и (или) юридическим лицам за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

## **2. Виды внебюджетной деятельности**

2.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды платных услуг:

- оказание в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий по программам среднего профессионального образования, программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации,

- оказание консультационных и информационных услуг;

- выпуск и реализация печатной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности;

- оказание услуг по копировальным и множительным работам;

- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

- сдача в аренду помещений и имущества, переданного на праве оперативного управления;

- оказание услуги по проживанию в общежитии Учреждения обучающихся, работников, других лиц;

- оказание услуг спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности.

2.2. Учреждение имеет право принимать добровольные пожертвования и взносы от юридических и физических лиц, в том числе иностранных, на целевые нужды.

2.3. Доходы от внебюджетной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с уставными целями и существующим законодательством.

## **3. Порядок предоставления платных услуг**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом исходя из возможностей материально-технической базы, численного состава и уровня квалификации персонала, спроса на услуги и т.д.

3.2. С целью осуществления внебюджетной деятельности Учреждение размещает полную информацию о себе и об оказываемых платных услугах на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде Учреждения.

3.3. Платные услуги оказываются на основании утвержденного директором Прейскуранта платных услуг.

3.4. Основанием для предоставления платных услуг является желание заказчика получить конкретную услугу на платной основе, оформленное в виде договора, в рамках которого определены все требования к предоставляемым платным услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, порядку расчета, к правам, обязанностям и ответственности сторон.

3.5. Исполнитель представляет платные услуги согласно требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

3.6. Оплата услуг производится наличным и безналичным способом.

Оплата услуг физическими лицами производится наличными через контрольно-кассовые машины или путем безналичного расчета через электронный терминал для приема оплаты по пластиковым банковским картам.

Заказчику (потребителю услуги) выдается один экземпляр квитанции и кассовый чек, подтверждающий прием наличных денежных средств или проведение банковской операции.

Оплата оказанных платных услуг юридическими лицами производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя в соответствии с условиями договора на предоставление платных услуг.

3.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. При этом сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется только с согласия Учредителя и Собственника имущества – министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области.

3.8. Бухгалтерский учет и отчетность по оказанным платным услугам ведется отдельно по основной (образовательной) деятельности и прочим видам платных услуг.

3.9. Руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения осуществляются непосредственно директором и главным бухгалтером соответственно по своим направлениям.

3.10. Руководители структурных подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты и программы внебюджетной деятельности, а также несут ответственность за их реализацию и результаты.

3.11. Внебюджетная деятельность Учреждения может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренных существующим федеральным и региональными законодательством.

#### **4. Порядок определения цены на платные услуги**

4.1. Стоимость платной услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

4.2. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

4.3. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды.

4.4. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

4.5. Цены на платные услуги формируются учреждением самостоятельно и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.6. Пересмотр цен на оказание платных услуг осуществляется по мере необходимости. Основанием пересмотра цены могут быть: изменение стоимости используемых материальных ресурсов, условий оплаты труда, изменение тарифов и т.п.

4.7. Порядок оплаты (сроки, частичная или полная оплата, периодичность оплаты и т.п.) определяются сторонами договора на платную услугу и отражаются в данном договоре.

#### **5. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

5.1. Средства, полученные от оказания платных услуг (далее – внебюджетные средства), расходуются на цели, связанные с уставной деятельностью Учреждения.

5.2. Учреждение самостоятельно осуществляет использование внебюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым в установленном порядке.

5.3. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию внебюджетных средств производится по следующим направлениям:

- не более 70 процентов на заработную плату (включая выплаты на оказание материальной помощи и единовременного премирования работников) и начисления на выплаты по оплате труда;

- не менее 30 процентов на нужды организационного, учебного и материально-технического развития Учреждения.

5.4. Выплата заработной платы из внебюджетных средств осуществляется в соответствии с действующими в Учреждении локальными актами, регламентирующими оплату труда и выплаты стимулирующего характера.

5.5. Оплата труда осуществляется по двум направлениям:

- гарантированная оплата труда работникам, непосредственно участвующим и обеспечивающим внебюджетную деятельность, согласно Положения о системе оплаты труда;

- стимулирующая оплата прочим категориям работников Учреждения, косвенно связанным с оказанием платных услуг, согласно Положения о выплатах стимулирующего характера. Оплата направлена на повышение материальной заинтересованности сотрудников, опосредованно участвующих в оказании платных услуг, в улучшении качества выполняемой ими работы.

5.6. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

## **6. Контроль предоставления платных услуг**

6.1. Управление деятельностью по предоставлению платных услуг осуществляется директором Учреждения, который:

- организует и координирует работу по предоставлению платных услуг;
- контролирует качество оказываемых платных услуг;
- заключает договоры, связанные с предоставлением платных услуг;
- участвует в разрешении конфликтных ситуаций.

6.2. Главный бухгалтер несет ответственность за соблюдение Прейскуранта платных услуг, за учет и контроль поступления и расходования финансовых средств от внебюджетной деятельности.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам Учреждение несет ответственность согласно существующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Работники Учреждения, непосредственно задействованные в оказании платных услуг, несут персональную ответственность за качество оказываемой услуги.

6.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Претензии и споры, возникающие между заказчиком (потребителем) и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.