

Министерство здравоохранения Сахалинской области
Александровск-Сахалинский филиал
Государственного бюджетного профессионального
Образовательного учреждения
«Сахалинский базовый медицинский колледж»
(АСф ГБПОУ «СБМК»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор АСф ГБПОУ «СБМК»
М.Г. Романенко
2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации выполнения и защиты
выпускной квалификационной работы по специальностям
среднего профессионального образования

Рассмотрено:
на заседании ПЦМК
Протокол № 5
« 28 » 12 2024г.

Александровск-Сахалинский
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)
- п. 8.6 Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования в Александровск-Сахалинском филиале ГОБУ СПО «Сахалинский базовый медицинский колледж» является составной частью комплекса документов об организации государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Защита ВКР является формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускниками в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Таким образом, ВКР - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

1.3. Защита ВКР является обязательным испытанием для выпускников колледжа, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования.

1.4. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений, опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

1.5. Защита ВКР проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов профессиональной деятельности и соответствия уровня, качества и результатов подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

1.7. ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательного учреждения, учреждений здравоохранения.

2. Организация разработки и утверждения тематики ВКР

2.1. Тематика ВКР определяется цикловыми комиссиями при разработке программы государственной итоговой аттестации в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

2.2. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.3. Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями по специальностям. Возможно выполнение

ВКР по заявкам Комитета по здравоохранению, других учреждений и организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тема ВКР может быть предложена студентом, при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.4. Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление заместителю директора по учебной работе (Приложение 1).

2.5. Руководитель ВКР назначается распоряжением директора колледжа. Наряду с руководителем могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР. Основными функциями консультанта ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса в части консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР.

2.6. Закрепление направлений исследования ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами и утверждение тем ВКР оформляется распоряжением директора колледжа не позднее 20 декабря последнего года обучения.

В исключительных случаях допускается изменение или корректирование (уточнение) темы по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением распоряжением. Ответственность за составление проекта распоряжения об изменении тематики ВКР возлагается на заместителя директора по учебной работе.

2.7. Согласно утвержденным темам руководитель ВКР разрабатывает план совместно со студентом по выбранному направлению исследования и на основании Примерного плана (Приложение 2) индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР. Индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР рассматривается на заседании соответствующей цикловой комиссии на предмет соответствия программам профессиональных модулей и утверждается зам. директора по УР колледжа.

2.8. Выполнение ВКР группой студентов не допускается.

3. Организация выполнения выпускных квалификационных работ

Руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют в соответствии с должностными обязанностями:

3.1. Заместитель директора по учебной работе:

- 1) утверждает заявления студентов по выбору темы ВКР, утверждает индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР;
- 2) контролирует один раз в семестр выполнение индивидуального плана работы над ВКР студентами с обязательной фиксацией результатов в распоряжении по учебной части;
- 3) осуществляет контроль проведения для студентов групповых и индивидуальных консультаций научных руководителей не реже одного раза в семестр с составлением справки и распоряжения по учебной части;
- 4) контролирует ведение журнала курсового и дипломного проектирования.
- 5) организует заполнение индивидуального плана работы над ВКР студентами и руководителями ВКР;
- 6) составляет расписание групповых и индивидуальных консультаций для студентов;

3.2. методист колледжа:

- 1) проводит рассмотрение программ государственной итоговой аттестации на заседании методического совета колледжа;
- 2) координирует работу руководителей ВКР по организации выполнения выпускных квалификационных работ;
- 3) проводит консультации для руководителей ВКР по мере необходимости;

- 4) организует и проводит производственно-методические семинары для руководителей ВКР;
- 5) проводит экспертизу формулировок предложенных тем ВКР;

3.3. заведующий отделением по специальностям:

(Приложение 3)

- 1) планирует отчеты руководителей ВКР о ходе выполнения индивидуальных планов работы над ВКР на заседаниях ПЦМК;
- 3) контролирует соответствие тем ВКР утвержденной тематике ВКР примерной тематике работ, рекомендуемых в программах ГИА.

3.4. Руководитель ВКР (преподаватель соответствующего профессионального модуля):

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- 1) руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;
- 2) консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения исследовательской работы. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, даются ответы на вопросы студентов;
- 3) оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- 4) контроль хода выполнения студентом ВКР;
- 5) подготовка заключения об уровне готовности ВКР к защите;
- 6) проверка ВКР;
- 7) подготовка письменного отзыва на ВКР, который должен включать:
 - заключение о соответствии ВКР заявленной теме;
 - оценку качества выполнения и содержания ВКР как по частям, так и в целом, включая:
 - ♣ оценку полноты освещения поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы;
 - ♣ оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изученности темы;
 - ♣ оценку соблюдения правил оформления исследовательской работы;
 - ♣ оценку языка и научного стиля работы;
 - ♣ общую оценку ВКР и рекомендации по устранению выявленных недостатков;
 - ♣ согласие на представление работы к защите.
- 8) проверка выступления студента и мультимедийного сопровождения защиты ВКР;

3.5. По завершении проверки (за две недели до защиты) руководитель ВКР подписывает ее, знакомит студента с письменным отзывом и передает работу для рецензирования. В отзыв руководителя ВКР не включается оценка (Приложение 4).

3.6. Основные обязанности студента при написании ВКР:

- 1) выполнение требований Положения об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования в Александровск-Сахалинском филиале ГОБУ СПО «Сахалинский базовый медицинский колледж»
- 2) своевременный выбор направления исследований и темы ВКР;
- 3) посещение консультаций и выполнение в соответствии с индивидуальным планом подготовки и выполнения ВКР требований и заданий руководителя;
- 4) завершение ВКР в полном объеме не позднее чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации, определенного графиком учебного процесса;
- 5) предоставление на процедуру защиты ВКР текста исследования на бумажном и электронном носителях;
- 6) подготовка доклада и мультимедийной презентации ВКР на бумажном и электронном носителях.

4. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

4.1. По содержанию выпускная квалификационная работа должна иметь практическую или теоретическую направленность. Объем дипломной работы должен составлять не менее 30 страниц, но не более 50 страниц печатного текста (без учета приложений).

4.2. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена на бумажном и электронном носителях. Текст работы должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги через 1,5 интервала в текстовом процессоре Word для Windows 95/98/2000/XP. Формат бумаги А4 (210x297), параметры страниц: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм; межстрочный интервал – 1,5; количество строк на странице – не более 30; размер шрифта New Times Roman № 14. Рекомендуется производить выравнивание текста по ширине страницы.

4.3. Список использованной литературы и «Библиографическое описание» оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Список может содержать не более 25% изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. В библиографический список включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте.

4.4. Композиция ВКР опытно-практического характера:

1) введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование целей и задач исследования;
- определение используемых методов исследования.

2) основная часть, состоящая обычно из двух разделов:

- первый раздел содержит теоретические основы изучаемой проблемы;
- второй раздел (практическая часть ДР) направлен на решение выбранной проблемы;

3) заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;

4) список использованной литературы (не менее 20 источников);

5) приложение.

4.5. Композиция ВКР теоретического характера:

1) введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование целей и задач исследования;
- определение используемых методов исследования.

2) теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

3) заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;

4) список используемой литературы (не менее 25 источников);

5) приложение.

4.6. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

Не допускается текстуальное совпадение наименований курсовой и ВКР.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР, имеющие отзыв руководителя, рецензируются специалистами из числа работников образовательных учреждений медицинского профиля, учреждений здравоохранения, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

5.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются распоряжением директора колледжа не позднее одного месяца до защиты ВКР. На рецензирование одной ВКР предусматривается 3 часа.

Рецензия должна включать:

1) заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;

2) оценку качества выполнения и содержания ВКР как по частям, так и в целом, включая:

- оценку степени разработки поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы;
- оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изученности темы;
- оценку соблюдения правил оформления исследовательской работы;
- оценку языка и научного стиля работы;
- общую оценку выпускной квалификационной работы.

5.3. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты ВКР (Приложение 5).

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.4. Заместитель директора по учебной работе по представлению руководителя и при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за пять дней до защиты выпускной квалификационной работы.

5.5. В случае получения неудовлетворительной рецензии на ВКР руководитель информирует об этом заместителя директора по учебной работе, который готовит проект распоряжения о недопуске студента к защите ВКР.

6. Организация предзащиты выпускной квалификационной работы

6.1. Предзащита ВКР является итоговой формой контроля над ходом выполнения ВКР и проводится с целью выявления готовности выпускника к защите ВКР. Предзащита проводится по всем специальностям.

6.2. От участия в предзащите освобождаются:

1) участники межрегиональных и республиканских студенческих научно-практических конференций, получившие дипломы I, II и III степени за выступления, связанные с темой ВКР.

6.3. Ответственность за организацию и проведение предзащиты ВКР возлагается на руководителя ВКР, заведующего отделением по специальности, методиста колледжа.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

1) Формирует списочный состав комиссии по проведению предзащиты ВКР;

2) составляет график проведения предзащиты и информирует студентов о дне и месте проведения защиты ВКР;

Методист колледжа:

1) проверяет соответствие тем представленных к предзащите ВКР тематике исследовательских работ студентов, включенных в приказ об организации ВКР

2) информирует студентов о порядке проведения предзащиты ВКР;

6.4. Предзащита ВКР проводится вне расписания учебных занятий. Конкретные сроки проведения предзащиты ВКР определяются, исходя из специфики специальностей при составлении графика учебного процесса на весенний семестр.

6.5. Требования к уровню готовности ВКР, выносимых на предзащиту:

6.5.1. выпускная квалификационная работа практического характера:

1) наличие всех разделов работы (введение, основная часть, заключение, библиографический список) в черновике;

2) наличие приложений, оформленных в соответствии с Положением;

3) наличие заключения руководителя ВКР с рекомендациями по доработке исследования.

6.5.2. выпускная квалификационная работа теоретического характера:

1) наличие всех разделов работы (введение, основная часть, заключение, библиографический список) в черновике;

2) наличие выводов и рекомендаций относительно возможностей использования материалов исследования;

3) наличие заключения руководителя ВКР с рекомендациями по доработке исследования.

6.6. Во время проведения предзащиты студенты представляют доклад, основные выводы и рекомендации относительно возможностей использования результатов исследования. Продолжительность доклада студента – до 10 минут.

6.7. Комиссия по проведению предзащиты после заслушивания доклада студента, отзыва руководителя и ответов на вопросы выносит решение о продолжении студентом работы над ВКР и рекомендации по устранению выявленных в ходе предзащиты недоработок.

6.8. В случае отсутствия к моменту проведения предзащиты ВКР или ее полного несоответствия требованиям настоящего Положения комиссия имеет право рекомендовать учебной части не допустить студента к защите ВКР или установить срок для доработки и провести еще одну предзащиту не позднее чем за 3 недели до защиты выпускной квалификационной работы.

7. Организация защиты выпускной квалификационной работы

7.1. Ответственность за организацию и проведение защиты выпускной квалификационной работы возлагается на заместителя директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

7.2. К началу защиты ВКР учебной частью для государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены рабочие ведомости членов государственной экзаменационной комиссии (Приложение 6);

7.3. Секретарь комиссии ведет протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, в котором фиксируются:

1) вопросы к студенту, защищающему выпускную квалификационную работу и его ответы;

2) особые мнения членов государственной экзаменационной комиссии;

3) итоговая оценка выпускной квалификационной работы.

7.4. Протокол оформляется и сдается заместителю директора колледжа по учебно-воспитательной работе в двухдневный срок после завершения работы государственной экзаменационной комиссии.

8. Защита выпускных квалификационных работ

8.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

8.2. На защиту ВКР отводится до 0,5 часа. Процедура защиты включает:

1) доклад студента в сопровождении мультимедийной презентации (не более 10 минут). Конкретная продолжительность выступления студента определяется председателем комиссии;

2) чтение отзыва и рецензии;

3) вопросы членов комиссии;

4) ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

8.3. При определении окончательной оценки по ВКР учитываются:

1) качество доклада студента по каждому разделу работы;

2) качество ответов на вопросы;

3) оценка рецензента;

4) отзыв руководителя.

8.4. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» не может быть поставлена студенту в следующих обстоятельствах:

- при несоответствии оформления работы предъявляемым требованиям;

- при отсутствии правильных ответов на заданные комиссией вопросы по содержанию представленной работы.

8.5. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

8.6. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

8.7. Оценки ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

8.8. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем **через год**. Решение государственной экзаменационной комиссии заносится в протокол. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», знакомится с решением комиссии под роспись.

8.9. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом ВКР.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательным учреждением не более двух раз.

8.10. Студентам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

9. Хранение дипломных работ

9.1. После защиты выпускная квалификационная работа остается в колледже в полном объеме для последующего использования в учебном процессе. Ответственность за сохранность ВКР возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

9.2. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий при организации образовательного процесса, и хранятся в методическом кабинете колледжа.

9.3. Выполненные студентами ВКР на бумажных и электронных носителях и сопровождающие мультимедийные презентации хранятся в методическом кабинете не менее трех лет.

9.4. По письменному запросу лечебного учреждения соответствующим распоряжением директора колледжа разрешается копирование выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

10. Права и обязанности научного руководителя и автора ВКР

10.1. Научный руководитель обязан:

- давать задания студенту по работе над ВКР, определять сроки их выполнения;
- придерживаться утвержденного на ПЦМК графика консультаций;
- рекомендовать основную литературу по теме, совместно со студентом определять предмет, цель и задачи исследования, оказывать помощь при разработке его основной части и формулировании выводов;
- ознакомить студента с основными требованиями к содержанию и оформлению ВКР, контролировать их соблюдение;
- своевременно знакомиться с письменным текстом работы на разных этапах ее подготовки, контролировать выполнение студентом всех видов отчетности;
- представлять на защиту отзыв о соответствии ВКР требованиям ее подготовки, контролировать своевременное представление работы рецензенту.

10.2. Научный руководитель имеет право:

- отказаться от руководства ВКР, если студент игнорирует его указания и не выполняет график работы;
- отразить в отзыве на ВКР недостатки, которые студент не исправил, несмотря на настоятельные рекомендации руководителя;
- не рекомендовать работу к защите, если студент не выполнил основных требований, предъявляемых к ВКР.

10.3. Студент-выпускник обязан:

- являться на консультации с руководителем, в установленные графиком сроки;
- выполнять график подготовки и защиты ВКР;
- своевременно извещать руководителя обо всех трудностях, возникших в ходе исследовательской работы;
- выполнять требования руководителя, относящиеся к написанию ВКР;
- согласовывать с руководителем название и содержание научных статей по теме исследования, планируемых к печати.

10.4. Студент-выпускник имеет право:

- на этапе чернового выполнения ВКР скорректировать или изменить тему исследования (по согласованию с руководителем);
- обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе с просьбой сменить руководителя с обязательным обоснованием причин;

- в письменном тексте ВКР и на момент ее защиты (предзащита и защита на заседании ГЭК) аргументировано отстаивать свою точку зрения, даже если она не соответствует мнению руководителя или рецензента;
- в случае несогласия с оценкой и процедурой проведения защиты подавать апелляцию, но только в день защиты.

Рассмотрено
на заседании ПЦМК
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2024г.

«Направление исследований ВКР
утверждаю»
Заместитель директора по УВР
АСФ ГОБУ СПО «Сахалинский базовый
медицинский колледж»

_____ /Романенко М.Г./

«__» _____ 20__ г.

Приложение I
к Положению об организации выполнения и защиты ВКР

Заместителю директора по У
АСФ ГОБУ С
«Сахалинский базовый медицинский колледж»
Романенко I
студента(ки) _____ груп

_____ (фамилия, имя, отчество полно)

ЗАЯВЛЕНИЕ об утверждении направления исследований ВКР

Прошу Вас утвердить направление исследований ВКР

Прошу утвердить в качестве научного руководителя

_____ (фамилия, имя, отчество, должность полностью)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

«Соглас
руководить ВКР студе

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Направление исследований ВКР соответствует
требованиям ФГОС СПО
по специальности _____

Методист
_____ /Хлебородова Т. Ф./

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2.1
**Форма примерного индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР
 опытно-практического характера**
«Утверждаю»

Заместитель директора по УВР АСФ ГОБУ СПО
 «Сахалинский базовый медицинский колледж»

_____/ Романенко М.Г./
 « ____ » _____ 20 ____ г.

**Министерство здравоохранения Сахалинской области
 Александровск-Сахалинский филиал государственного образовательного
 бюджетного учреждения среднего профессионального образования
 «Сахалинский базовый медицинский колледж»**

Специальность _____

**Индивидуальный план подготовки и выполнения
 Выпускной квалификационной работы практического характера**

Фамилия, имя, отчество студента _____

Группа № _____

Направление исследований дипломной
 работы _____

Тема дипломной работы _____

Фамилия, имя, отчество научного
 руководителя _____

Наименование действий	Исполнители	Сроки выполнения	Контроль	Отметка о выполнении
Выбор направления исследований и темы выпускной квалификационной работы	Студент Научный руководитель	До 06 декабря	Зав. отделением	
Уточнение наименования темы ВКР для включения в распоряжение	Студент Научный руководитель Председатель цикловой комиссии	17 декабря	Зав. отделением	
Составление библиографического списка	Студент Консультация руководителя	до 10 января	Руководитель	
Сбор материалов, подготовка плана ВКР	Студент Консультация руководителя	декабрь, январь	Руководитель	
Составление перечня заданий по ВКР на период прохождения производственной практики	Руководитель Консультация зав. практикой и методиста по необходимости	До выхода на практику	Руководитель	
Утверждение задания по ВКР на период прохождения производственной практики	Руководитель	До выхода на практику	Руководитель	
Описание итогов выполнения задания, проведенного во время прохождения профессиональной практики	Студент	Во время практики	Руководитель	
Консультирование по написанию теоретической части	Руководитель	Январь, февраль	Руководитель	
Написание теоретической части	Студент	Февраль-март	Руководитель	
Представление руководителю первого варианта теоретической части ВКР и обсуждение представленного материала	Студент	Март	Руководитель	
Составление окончательного варианта дипломной работы	Студент	До 30 апреля	Руководитель	
Заключительное консультирование	Руководитель	До 30 апреля		
Написание заключения руководителя дипломной работы для предзащиты	Руководитель	За 3-5 дней до предзащиты	Зам. директора по УВР	
Публичная предзащита	Руководитель Зав. отделением	По особому графику	Заместитель директора по УВР	

Наименование действий	Исполнители	Сроки выполнения	Контроль	Отметка о выполнении
Оформление работы в соответствии с требованиями, подготовка отзыва руководителя	Студент Руководитель	За 2 недели до защиты		
Рецензирование ВКР	Рецензент	10 дней до защиты		
Ознакомление студента с рецензией на ВКР	Руководитель	Не позднее 3-х дней до защиты		
Защита ВКР	Студент	По графику	Комиссия	
Сдача ВКР на хранение		После проведения защиты	Лаборант	

«Согласовано»

Председатель ПЦМК _____

« _____ » _____ 20__ г.

**Министерство здравоохранения Сахалинской области
Александровск-Сахалинский филиал государственного образовательного
бюджетного учреждения среднего профессионального образования
«Сахалинский базовый медицинский колледж»**

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу**

выпускная квалификационная работа выполнена

студентом(кой)

Специальность _____

Группа _____

Наименование темы _____

Научный руководитель (фамилия, имя,
отчество полностью) _____

Место работы, должность _____

Ученое звание, степень _____

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Критерии	Уровни оценивания на соответствие требованиям к ВКР			
	Соответствует полностью	Соответствует частично	Не соответствует	*
Актуальность тематики работы				
Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки цели и задач работы				
Правильность определения объекта и предмета исследования				
Уровень и корректность использования в работе методов исследований				
Степень комплексности работы, применение в ней знаний социально-гуманитарного, профессионального циклов.				
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения				
Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе				
Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество таблиц, схем и иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)				
Оригинальность и новизна полученных результатов				

*- не оценивается (трудно оценить)

Министерство здравоохранения Сахалинской области
Александровск-Сахалинский филиал государственного образовательного
бюджетного учреждения среднего профессионального образования
«Сахалинский базовый медицинский колледж»

**ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Выпускная квалификационная работа выполнена

студентом (кой)

Специальность _____

Группа _____

Наименование темы _____

Рецензент (фамилия, имя, отчество полностью) _____

Место работы, должность _____

Ученое звание, степень _____

**ОЦЕНКА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Показатели	оценки				
	«5»	«4»	«3»	«2»	*
Актуальность тематики работы					
Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки цели и задач работы					
Правильность определения объекта и предмета исследования					
Уровень и корректность использования в работе методов исследований					
Степень комплексности работы, применение в ней знаний социально-гуманитарного, профессионального циклов.					
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество таблиц, схем и иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
Оригинальность и новизна полученных результатов					

*- не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства ВКР

Отмеченные недостатки ВКР

Заключение и выводы

Включает оценку ВКР по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рецензент

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Оценка (цифра/пропись)

М.П.

(для рецензентов, не являющихся преподавателями филиала колледжа)

С отзывом рецензента ознакомлен

(подпись студента)

(Фамилия, инициалы)

Дата ознакомления

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ****СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ		3
ГЛАВА I	Название главы	6
1.1.	Название параграфа	6
1.2.	Название параграфа	8
ГЛАВА II	Название главы	12
2.1	Название параграфа	12
2.2	Название параграфа	15
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		23
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ		25
ПРИЛОЖЕНИЯ		26

«Тему ВКР утверждаю»
Заместитель директора по УВР
АСф ГБПОУ «СБМК»
_____ М.Г.Романенко
«__» _____ 201 г.

Заместителю директора по УВР
АСф ГБПОУ «СБМК»
М.Г.Романенко

Студента (ки) _____ группы

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении темы выпускной квалификационной работы

Прошу Вас, утвердить тему выпускной квалификационной работы _____

(точное наименование темы для включения в распоряжение)

Прошу Вас, утвердить в качестве научного руководителя _____

(фамилия, имя, отчество, должность полностью)

«__» _____ 201 г.

подпись

Тема ВКР соответствует
утвержденной тематике ВКР
Методист _____

«__» _____ 201 г.

Наименование темы согласовано

Научный руководитель

«__» _____ 201 г.

Министерство здравоохранения Сахалинской области
Александровск-Сахалинский филиал ГБПОУ
«Сахалинский базовый медицинский колледж»

СЕСТРИНСКАЯ ИСТОРИЯ СТАЦИОНАРНОГО БОЛЬНОГО

Государственной итоговой аттестации по специальности
34.02.01 «Сестринское дело»
«Квалификация медицинская сестра»
I этап, «контроль и оценка умений работы с пациентом»

.....
Ф.И.О. студента, группа

_____ (наименование ЛПУ) _____

Дата и время поступ. _____

Дата и время выписки _____

отделение _____ палата _____

Переведён в отделение _____

Проведено койко-дней _____

Виды транспортировки: на каталке, на кресле, может идти (нужное подчеркнуть)

Группа крови _____ Резус-принадлежность _____

Непереносимость лекарственных препаратов _____

Ф.И.О. _____

Пол _____ Возраст _____

(полных лет, для детей до года месяцев)

Место жительства _____

Место работы, профессия, должность _____

Кем направлен больной _____

Направлен в стационар по экстренным показаниям: да, нет, через _____ часов после начала заболевания, получения травмы, госпитализирован в плановом порядке (подчеркнуть)

Врачебный диагноз, основное заболевание: _____

Сестринский диагноз: _____

СУБЪЕКТИВНОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ

1. Причина обращения _____

2. Источник информации _____

3. С какого времени считает себя больным _____
(В этом разделе уточнить состояние больного непосредственно перед заболеванием: имелись ли психологические травмы, переутомление, переохлаждение, погрешность в еде и т.д.)
Начало заболевания, когда и как появились первые проявления, их характер _____

- Течение заболевания _____
(последовательность проявления и развития отдельных симптомов, период обострения и ремиссии, исследования и способы лечения, ухудшение состояния, уточнение диагноза и т.д.)

4. Перенесенные заболевания и операции _____

5. Аллергоанамнез: (переносимость лекарственных средств, бытовые аллергены, характер аллергической реакции: крапивница, отек Квинке, вазомоторный ринит и т.д.) _____

6. Наследственность (здоровье и причина смерти родителей, братьев, сестер, особое внимание уделяется патологии, имеющей значение для данного пациента) _____

7. Эпидемиологический анамнез (перенесенные инфекционные заболевания, туберкулез, венерические заболевания, гемотрансфузия, инъекции, оперативные вмешательства, выезд за пределы города, контакт с инфекционными больными за последние 6 месяцев) _____

8. Привычные интоксикации (курение, алкоголь, наркотики, лекарства) _____

9. Профессионально-производственные условия _____

10. Способность к удовлетворению физиологических потребностей (аппетит, сон, стул, мочеиспускание, слух, зрение, память, внимание, устойчивость к стрессу) _____

11. Способность к самообслуживанию (общая подвижность, подвижность в кровати, способность питаться, пользоваться туалетом, готовить пищу, делать инъекции, вести домашнее хозяйство и т.д.) _____

12. Взаимодействие с членами семьи (состав семьи, отношение к семье, поддержка больного родственниками) _____

13. Отношение к процедурам _____

ОБЪЕКТИВНОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ БОЛЬНОГО

ФИЗИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

1. Оценка тяжести состояния (удовлетворительное, средней тяжести, тяжелое (подчеркнуть))

2. Сознание _____

3. Положение в постели: активное, пассивное, вынужденное (подчеркнуть).

4. Телосложение _____

5. Рост _____ Вес _____

6. Тип конституции _____

7. Состояние кожи и слизистых:

Цвет: _____ Тургор кожи: _____

Влажность: _____ Дефекты: (рубцы, сыпи, пролежни, сосудистый рисунок, волосяной покров) _____

8. Костно-мышечная система: (деформация скелета, суставов, атрофия мышц) _____

9. Дыхательная система: изменение голоса _____ ЧДД _____

Характер одышки (экспираторная, инспираторная, смешенная) _____

Характер дыхания (глубокое, поверхностное, ритмичное) _____

Наличие и характер мокроты: _____

Сравнительная перкуссия легких: _____

Аускультация легких (характер дыхательных шумов, хрипы) _____

10. Сердечно-сосудистая система:

Пульс: частота, ритм, наполнение, напряжение, симметричность _____

Артериальное давление на обеих руках: левая _____ правая _____

Аускультация: тоны, шумы _____

11. Система органов пищеварения:

Осмотр полости рта и зева (язык, зубы, десны, небо, акт глотания) _____

Живот (участие в акте дыхания, форма, симметричность, особенности кожи живота, увеличение в объеме) _____

Пальпация живота _____

Пальпация печени и определение степени ее увеличения _____

Пальпация селезенки _____

12. Мочевыделительная система (пальпация почек, поколачивание по поясничной области) _____

13. Эндокринная система:

Видимое увеличение щитовидной железы: _____

Экзофтальм: _____

14. Нервная система:

Психическое состояние _____

Вегетативная нервная система (побледнение кожи, покраснение, потливость, слюнотечение, акроцианоз) _____

Зрачковые рефлексы _____

Нарушение походки _____

Тремор _____

Парезы, параличи _____

Выявите нарушенные потребности пациента: _____

ПЛАН СЕСТРИНСКОГО ПРОЦЕССА

Определение текущей медицинской проблемы проводится на основании состояния здоровья пациента: информационных данных, наблюдения за больным

1. Основные проблемы:

а) _____

б) _____

2. Сопутствующие

а) _____

б) _____

3. Потенциальные

а) _____

б) _____

ВЫБОР ПРИОРИТЕТОВ И ЦЕЛИ

ЦЕЛИ:

а)
срочные _____

_____ долгосрочные _____

РЕАЛИЗАЦИЯ СЕСТРИНСКИХ ВМЕШАТЕЛЬСТВ