

Министерство здравоохранения Сахалинской области
Александровск-Сахалинский филиал Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Сахалинский базовый медицинский колледж»
(АСф ГБПОУ «СБМК»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор АСф ГБПОУ «СБМК»
М.К. Караман
«18» 08 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и промежуточной
аттестации студентов АСф ГБПОУ «СБМК»

Александровск-Сахалинский
2016

1. Общие положения

1.1. настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов АСф ГБПОУ «Сахалинский базовый медицинский колледж» (далее филиал колледжа), обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» (от 01.12.2007 г. №309-ФЗ);
 - Типового положения об образовательном учреждении профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. №543);
 - Типового положения об образовательном учебном заведении начального профессионального образования (постановление Правительства РФ от 14 июля 2008 г. №5);
 - Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобразования России от 05.04.99 №16-52-59 ин/16-13);
 - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам с 2011 г.);
 - Письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 Г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
 - Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 г. №03-1180;
 - Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, протокол Научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 3 февраля 2011 г. №1;
 - Методических рекомендаций РРЦ РПО;
 - Устава ГБПОУ «Сахалинский базовый медицинский колледж»;
 - Положения о филиале АСф ГБПОУ «Сахалинский базовый медицинский колледж».
- 1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:
- Оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
 - Аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
 - Широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

индивидуальных особенностей;

– Поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, методической цикловой комиссии, отделения и филиала колледжа.

1.4. текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся (согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего образования (среднем специальном учебном заведении).

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов филиала колледжа.

1.6. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.7. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами филиала колледжа и календарными графиками.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

2. Промежуточная аттестация студентов филиала колледжа, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС.

2.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента. Основными формами промежуточной аттестации является зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалифицированный экзамен.

2.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются филиалом колледжа самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками

2.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в том числе введенные за счет часов вариативности части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации по усмотрению образовательного учреждения):

- По дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен;
- По дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН – зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

промежуточная аттестация по основным элементам программы профессионального модуля:

- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен,
 - по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет
- проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году.

Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет не менее 32 часов.

Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые или накопительные системы оценивания.

2.3.2. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» (ВПД - освоен или ВПД - не освоен).

2.2.3. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимся или образовательным учреждением.

По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – устной.

2.3.4. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

2.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре.

2.5. Образовательное учреждение вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых или накопительных систем оценивания.

2.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

... в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

2.8. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

2.8.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются филиалом колледжа. Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.8.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в протоколе и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в протоколе и зачетной книжке.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

2.9. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

2.9.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором филиала колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

2.9.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплин (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях методических цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно - воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

Вопросы практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Могут быть применены тестовые задания.

2.9.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается филиалом колледжа в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

2.9.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- Экзаменационные билеты (экзаменационные материалы);
- Наглядные пособия;
- Материалы справочного характера;
- Нормативные документы и оборудование, разрешенные к использованию на экзамене;
- Оценочный инструментарий;
- Экзаменационная ведомость.

2.9.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента (15 минут), на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента (23 минуты), на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

2.9.6. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Возможно использование других систем оценок успеваемости студентов на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе, и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода.

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

2.10. Подготовка к экзамену квалификационному

Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором филиала колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

Содержание квалификационного экзамена разрабатывается соответствующей методической цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заведующей практическим обучением с обязательным согласованием с представителями работодателей.

Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе представителей филиала колледжа (администрация, преподаватели соответствующего профессионального модуля) и работодателей.

В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен или не освоен» (ВПД - освоен или ВПД – не

освоен).

2.11. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия передачи и повторной сдачи экзамена определяются образовательным учреждением.

2.12. На старших курсах допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на 1-4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику или стажировку.

2.13. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

2.14. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

2.15. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация филиала колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора филиала колледжа не допускается.

2.16. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий.

Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по УВР или заведующего отделением.

Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи.

Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем на отделение.

2.17. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

2.18. По дисциплинам, изучаемым в течение нескольких семестров, выставляется итоговая оценка.

Итоговая оценка оформляется отдельной строкой в зачетной книжке, графой в журнале с пометкой «Итоговая по дисциплине...».

2.19. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора филиала колледжа при наличии уважительных причин:

- Болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- Иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра.

Данная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

2.20. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть предоставлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующему

данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

2.21. По представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе (заведующей практическим обучением, заведующего отделением) и приказом директора филиала колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

- получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин (не допущенные к трем экзаменам);
- получившие неудовлетворительную оценку при второй передаче экзамена;
- не ликвидировавшие академическую задолженность до конца третьей недели следующего семестра;
- не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

2.22. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск, но не более двух раз за весь срок обучения.

2.23. Успевающим студентам – очно - заочного отделения, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, заведующий отделением может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующих курсов, при условии выполнения и изучения ими тем по этим дисциплинам, курсовых проектов и работ, установленных учебным планом.

Студенту очно – заочной формы обучения направляется вызов на практико-экзаменационную сессию, если он не имеет задолженности за предыдущий курс и к началу практико-экзаменационной сессии выполнил все курсовые работы и курсовые проекты по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются зачетные (защищенные) и допущенные к защите курсовые работы и курсовые проекты.

Студенты очно - заочной формы обучения, не выполнившие учебный план на практико-экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению практических работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

2.24. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.