



Министерство здравоохранения Сахалинской области  
Александровск-Сахалинский филиал  
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Сахалинский базовый медицинский колледж»  
(АСФ ГБПОУ «СБМК»)  
694420, г. Александровск-Сахалинский, ул. Дзержинского 6,  
тел./факс 8(42434) 4- 22-28, 4-52-45; E- mail: [pr.asmedkol@sakhalin.gov.ru](mailto:pr.asmedkol@sakhalin.gov.ru)



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АСФ ГБПОУ «СБМК»

М.Г. Романенко

Приказ от 10.05.2022 г.

№ 03

## ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

Александровск - Сахалинского филиала Государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения «Сахалинский базовый  
медицинский колледж»

г. Александровск-Сахалинский

2022

## 1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие Александровск-Сахалинского филиала Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский базовый медицинский колледж» (далее – АСф ГБПОУ «СБМК»), предназначено для временного пребывания студентов и сотрудников АСф ГБПОУ «СБМК» на основании ФЗ РФ от 25.05.1993г. № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» и последующих дополнений и изменений к закону:

- на период обучения иногородних остро нуждающихся студентов;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- сотрудников АСф ГБПОУ «СБМК» (при условии обеспеченности всех нуждающихся в общежитии студентов и только на период работы в АСф ГБПОУ «СБМК»). При прекращении трудовых отношений с сотрудниками АСф ГБПОУ «СБМК», не зависимо от причин, последние выселяются из общежития в течение 7 календарных дней;
- в исключительных случаях АСф ГБПОУ «СБМК» вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других учебных заведений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий;
- в первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются следующим гражданам:
  - из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя; - детьми-инвалидами;
  - инвалидами I и II групп;
  - инвалидами с детства;
  - лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;
  - вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
  - лицам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
  - ветеранами боевых действий;
  - лицам, проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы.

Студенческое общежитие, как структурное подразделение АСф ГБПОУ «СБМК», в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (ред. от 02.07.2021) № 273-ФЗ, примерным Положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации от 27.07.2007г. № 1276/12-16, Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 г. (ред. от 28.06.2021) № 188-ФЗ, Положением о Филиале, Уставом ГБПОУ «СБМК» и иными локальными актами АСф ГБПОУ «СБМК».

1.2. Студенческое общежитие находится в составе АСф ГБПОУ «СБМК» в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых АСф ГБПОУ «СБМК», платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности АСф ГБПОУ «СБМК».

1.3. В студенческом общежитии в соответствии с санитарными нормами и правилами организованы и оборудованы комнаты для самостоятельных занятий, изолятор, помещения для бытового обслуживания (кухни, душевые, прачечные), помещений для организации досуга студентов (комната отдыха). Помещения санитарно-бытового назначения оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого

общежития.

1.4. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию АСф ГБПОУ «СБМК».

## **2. Права и обязанности временно пребывающих в студенческом общежитии**

2.1. Временно пребывающие в студенческом общежитии имеют право:

- на койко-место, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- имеет право на регистрацию по месту пребывания в установленном порядке УФМС РФ;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений, комнат для самостоятельной работы и помещений культурно-бытового назначения.

2.2. Пребывающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила временного пребывания и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности и охраны труда, пожарной и общественной безопасности, Жилищное законодательство РФ, требования пропускного режима;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых помещениях и местах общего пользования согласно графику дежурств;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и сотрудникам общежития;
- выполнять требования заключенного с администрацией ГБПОУ «СБМК» договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.3. Пребывающие в студенческом общежитии привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития АСф ГБПОУ «СБМК», к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематически (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.1. Временно пребывающим **категорически запрещается:**

- нарушать требования Положения о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, условия договора найма, требования пропускного режима;
- **использовать в жилом помещении электроприборы (чайники, обогреватели, кондиционеры, тепловентиляторы, электроплиты, мультиварки, утюги и др.).**

- проводить посторонних лиц в общежитие (присутствие посторонних лиц в общежитии), оставлять их на ночь;
- самовольно переоборудовать и производить перепланировку помещений;
- самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;
- самовольно переносить, выносить имущество, принадлежащее АСф ГБПОУ «СБМК» из одного жилого помещения в другое;
- **проходить и находиться в общежитии в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, а также хранить, употреблять и распространять спиртные, спиртосодержащие напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), наркотические и токсические вещества;**
  - **курить в помещениях и на территории общежития;**
  - хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества;
  - использовать в помещениях источники открытого огня;
  - содержать в общежитии домашних животных;
  - организовывать азартные игры и принимать в них участие;
  - наклеивать на стены, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявлений, расписаний и т.д.;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

2.4. За нарушение Правил проживания в общежитии и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к временно пребывающим по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, выселение из студенческого общежития.

### **3. Обязанности администрации АСф ГБПОУ «СБМК»**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта пребывающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется директором АСф ГБПОУ «СБМК».

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для проведения культурно- массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

#### **3.2. Администрация АСф ГБПОУ «СБМК» обязана:**

- 3.2.1. обеспечить обучающихся, при наличии свободных мест в студенческом общежитии, койко-местом в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, нормами пребывания в общежитии;
- 3.2.2. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем пребывании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- 3.2.3. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- 3.2.4. заключать с временно пребывающими и выполнять договоры найма жилого помещения или койко-места;
- 3.2.5. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями (подушки, одеяло) и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- 3.2.6. укомплектовывать штаты студенческого общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке;
- 3.2.7. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, оборудования, инвентаря;
- 3.2.8. обеспечивать пребывающих в студенческом общежитии необходимыми коммунальными услугами;
- 3.2.9. содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- 3.2.10. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений пребывающих, информировать их о принятых решениях;
- 3.2.11. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- 3.2.12. обеспечивать пребывающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке студенческого общежития и закреплённой территории;
- 3.2.13. обеспечивать охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- 3.2.14. принимать оперативные меры по розыску несовершеннолетних студентов, не явившихся к времени отбоя (звонок родителям, друзьям, знакомым и т.д.). Сообщить об уходе несовершеннолетнего в отдел полиции.

#### **4. Обязанности администрации студенческого общежития**

##### **4.1. Администрация студенческого общежития обязана:**

- 4.1.1. обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- 4.1.2. содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- 4.1.3. обеспечивать проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую за общежитием территорию, зелёные насаждения;
- 4.1.4. оперативно исправлять неисправности в системах канализации, тепло, электро и водоснабжения общежития;
- 4.1.5. обеспечить предоставление пребывающим в общежитии необходимых для обучения и пребывания помещений: в учебной комнате, комнате отдыха и бытовом помещении;
- 4.1.6. в случае заболевания, обучающихся, переселять по рекомендации лечащего врача, в изолятор;
- 4.1.7. обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- 4.1.8. производить стирку постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
- 4.1.9. обеспечить пользование душем по графику;
- 4.1.10. содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- 4.1.11. принимать меры по реализации предложений пребывающих, информировать их о принятых решениях;
- 4.1.12. обеспечивать пребывающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по уборке общежития и закреплённой за общежитием территории.

#### 4.2. **Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:**

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
  - вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании заявления, договора найма жилого помещения студенческого общежития, подписанного директором АСф ГБПОУ «СБМК», паспорта и справки. Квитанции об оплате пребывания;
  - предоставление пребывающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
  - учет и доведение до директора АСф ГБПОУ «СБМК» замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений пребывающих по улучшению жилищно- бытовых условий;
  - информирование директора АСф ГБПОУ «СБМК» о положении дел в студенческом общежитии;
  - создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
  - чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил проживания в студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.
- 4.2. Комендант студенческого общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между пребывающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

### **V. Права администрации студенческого общежития**

#### 5.1. Администрация студенческого общежития *имеет право:*

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора АСф ГБПОУ «СБМК» предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении пребывающих из одной комнаты в другую.

### **VI. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

6.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии АСф ГБПОУ «СБМК».

6.1.1. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6м<sup>2</sup> жилой площади на одного пребывающего в общежитии (п.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.1.2. Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются администрацией общежития и АСф ГБПОУ «СБМК» и объявляются приказом директора филиала.

Пребывающие в студенческом общежитии и администрация АСф ГБПОУ «СБМК» заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии на учебный год.

6.1.3. Вселение осуществляется на основании заявления обучающегося и договора найма жилого помещения, подписанного директором, который составляется в 3-х экземплярах (один экземпляр хранится у пребывающего в общежитии, второй – у коменданта общежития, третий – в личном деле студента).

6.1.4. Вселение в общежитие на свободные места проводит комендант общежития на основании приказа о заселении, заявления обучающегося, договора найма жилого помещения, подписанного директором, паспорта обучающегося, справки о состоянии здоровья (медицинской книжки) и квитанции об оплате за семестр пребывания в студенческом общежитии.

6.1.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Правилами проживания в общежитии, Правилами внутреннего распорядка, пройти соответствующий инструктаж по Пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации бытовых приборов, бытовой аппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом студенческого общежития.

6.1.6. Вселение студентов производится из числа иногородних остро нуждающихся и в приоритетном порядке студентов, из числа лиц указанных в п.1.1.

6.1.7. Переселение пребывающих из одной комнаты в другую проводится по решению администрации общежития АСф ГБПОУ «СБМК».

6.2. Регистрация временно пребывающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оформление регистрационного учета пребывающих осуществляется комендантом общежития.

6.3. Абитуриенты на период сдачи документов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии АСф ГБПОУ «СБМК».

6.4. При отчислении из АСф ГБПОУ «СБМК» (в том числе и по его окончании) временно пребывающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

6.5. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация АСф ГБПОУ «СБМК» обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту студенческого общежития с подписями соответствующих служб АСф ГБПОУ «СБМК».

6.6. Порядок пребывания в студенческом общежитии в период каникул обучающихся, являющихся сиротами, а так же обучающихся, оставшихся без попечения родителей, определяется с учетом их пожеланий по согласованию с администрацией АСф ГБПОУ «СБМК» и студенческим советом общежития.

## **7. Порядок и размер оплаты за временное пребывание, коммунальные и бытовые услуги в студенческом общежитии**

7.1. Оплата за пользование студенческим общежитием устанавливается в соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Письма Министерства образования и науки РФ от 09.08.2013г. № МК- 992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Приказа «О размерах оплаты за проживание студентов в общежитии ГОБУ СПО «Сахалинский базовый медицинский колледж» от 09.09.2013г. за все время их пребывания по семестрам и период каникул; при выезде обучающихся в летний каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

7.2. Внесение платы за пребывание в студенческом общежитии производится 2 раза в год полностью за каждый семестр пребывания в общежитии на расчетный счет АСф ГБПОУ «СБМК».

7.3. Пользование в жилых комнатах личными электропотребляющими приборами и аппаратурой (ноутбуки, музыкальные центры) допускается с разрешения администрации АСф ГБПОУ «СБМК» с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

7.4. Плата за временное пребывание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя; детьми-инвалидами; инвалидами

I и II групп; инвалидами с детства; со студентов, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; со студентов, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также со студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы.

## **8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления пребывающих в студенческом общежитии**

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, пребывающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

В каждом жилом помещении(секции) студенческого общежития избирается староста, который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в секции имуществу, содержанию жилого помещения (комнат и секции) в чистоте и порядке. Староста жилого помещения (секции) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка и Правилами пребывания в студенческом общежитии, а также решениями студсовета и администрации общежития.

8.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению пребывающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка, согласно установленных графиков дежурств и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за пребывающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.3. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к пребывающим в общежитии;
- планы внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация АСф ГБПОУ «СБМК» принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу и студентов, активно участвующих в общественной жизни общежития.

Согласовано:

Юрисконсульт II категории \_\_\_\_\_ /Павлюк С.А./