

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено ПЦМК

 Н.В. Михайлова

Протокол № 10
от «15» 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

 Директор АСф ГБПОУ «СБМК»

М. Г. Романенко

«15» 06 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной учебной дисциплины
ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальность 34.02.01 «Сестринское дело»
квалификация «медицинская сестра/медицинский брат»
базовая подготовка

Александровск-Сахалинский
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5.	ЛИСТ ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО:

34.02.01 Сестринское дело

Базовый уровень среднего профессионального образования

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- У1 Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать в операционной системе Windows. Производить операции с файловой структурой. Осуществлять настройку Windows.
- У2 Осуществлять настройку пользовательского интерфейса Microsoft Word . Создавать, сохранять и редактировать документ. Форматировать текст. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать и форматировать таблицы. Делать настройку гиперссылок. Использовать встроенный редактор формул. Вставлять графические изображения, WordArt. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.
- У3 Создавать таблицы в Microsoft Excel. Осуществлять ввод и редактирование данных. Производить форматирование таблицы. Использовать формулы и функции. Построить диаграмму с помощью Мастера диаграмм. Редактировать диаграмму. Осуществлять сортировку и поиск данных в таблице. Установить параметры страницы. Произвести печать документа.
- У4 Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Создавать учетную запись пользователя. Отправлять и принимать сообщения электронной почты в OutlookExpress. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации с помощью информационно-справочных систем.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- 31 Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации. Устройство персонального компьютера. Программные средства.
- 32 Назначение, основные возможности и интерфейс Microsoft Word. Действия с документами. Правила ввода текста. Приёмы форматирования текста. Работу со списками. Способы создания таблиц, операции со столбцами и строками таблицы, приёмы форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Основные приемы работы с графическими объектами, с WordArt. Оформление страниц и печать документа.
- 33 Назначение, основные возможности и интерфейс программы Microsoft Excel. Правила ввода и редактирования данных. Средства обработки данных. Приёмы работы с формулами и функциями. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Оформление страниц и печать документа.

34 Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине. Понятие медицинских информационных систем. Классификацию, области применения. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете. Электронную почту. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Использование компьютерных технологий в приборах и аппаратуре медицинского назначения.

Требования к результатам освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: медицинская сестра/медицинский брат должна(ен) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность к профессиональным компетенциям, соответствующим основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

- ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
- ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
- ОК9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
- ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
- ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
- ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
- ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
- ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
- ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.
- ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.
- ОК 1 - 13
- ПК 1.1 - 1.3
- ПК 2.1 - 2.3
- ПК 2.6

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Специальность 34.02.01 «Сестринское дело»:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов,
в том числе практические занятия 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 39 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
1. Оформление мультимедийных презентаций по учебным темам	14
2. Работа с учебником	15
3. Подготовка кроссвордов, сообщений, викторин	10
<p>При изучении каждого раздела дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводятся следующие формы контроля знаний студентов:</p> <ul style="list-style-type: none">- индивидуальный- групповой- комбинированный- самоконтроль- фронтальный <p>Все формы контроля проводятся разными методами: устный, письменный, тестовый с выставлением оценка деятельности студента на всех этапах занятия с выведением итоговой оценки.</p> <p>По окончании изучения дисциплины выставляется оценка, складывающаяся из:</p> <ol style="list-style-type: none">1. оценки по теоретической подготовке;2. оценки по практическим навыкам и умениям;3. оценки выполнения итоговых компьютерных тестовых заданий.	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Информационное обеспечение профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень усвоения, ОК, ПК
Раздел 1 Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.		15	
Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК	<i>Содержание материала:</i> Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Магистрально-модульного принцип архитектуры ЭВМ.	2	ОК 1-13 ПК 1.1 ПК 2.1-2.3 ПК 2.6 Ознакомительный Репродуктивный
Принцип программного управления компьютером. Классификация ПО.	<i>Содержание материала:</i> Принцип программного управления компьютером. Классификация ПО. Особенности использования программного обеспечения компьютера. Системное ПО.	2	
Операционные системы. Организация файловой структуры	<i>Содержание материала:</i> Операционные системы. Организация файловой структуры. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе.	2	
Практическое занятие № 1-2	Изучение состава вычислительных систем. Приобрести навыки владения манипулятором мышь, научиться запускать программы.	4	Ознакомительный Репродуктивный
Самостоятельная работа	1. Подготовка сообщения по теме «Информационное моделирование как метод познания». 2. Работа с учебником по теме «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК», составление конспекта 3. Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации». 4. Подготовка сообщения по теме «Основные методы и средства компьютерных технологий».	5	Продуктивный
Раздел 2 Обработка информации средствами Microsoft Word		39	
Настройка пользовательского интерфейса	Содержание учебного материала Настройка пользовательского интерфейса программы	2	ОК 1-13 ПК 1.1 ПК 2.1-2.3 ПК 2.6
Создание и	<i>Содержание материала:</i> Создание и		

редактирование текстового документа.	редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками.		Ознакомительный Репродуктивный
Создание и форматирование таблиц.	<i>Содержание материала:</i> Создание и форматирование таблиц. Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word. Стили в документе. Использование гиперссылок	2	
Создание титульного листа	<i>Содержание материала:</i> Создание титульного листа. Изменение регистра символов. Рисование в документе. Объекты WordArt. Диаграммы.	2	
Практические занятия № 3-11	<ol style="list-style-type: none"> 3. Изучение программного интерфейса Microsoft Word. 4. Выполнение редактирования 5. Выполнение форматирования документов. 6. Выполнение редактирования и форматирования документов. 7. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word. 8. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word. 9. Изучение способов создания стилей и гиперссылок. 10. Изучение способов автоматизации редактирования и создание сложных текстовых документов. 11. Изучение способов автоматизации редактирования и создание сложных текстовых документов 	18	Ознакомительный Репродуктивный Продуктивный
Самостоятельная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка сообщения по теме «Средства и технологии обработки текстовой информации. Текстовые редакторы, текстовые процессоры». 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word», составление конспекта дополнительного материала. 3. Кроссворд по теме 4. Глоссарий 5. Памятка по ЗОЖ 6. СОЗДАНИЕ ТАБЛИЦЫ Использование дез растворов в профессиональной деятельности 7. Оформление титульного листа 8. Списка литература 	13	Продуктивный

	9. поздравительная открытка		
Раздел 3 Обработка информации средствами Microsoft Excel		33	
Назначение и интерфейс. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. Создание и редактирование табличного документа.	<i>Содержание материала:</i> Назначение и интерфейс. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.	2	ОК 1-13 ПК 1.1 ПК 2.1-2.3 ПК 2.6 Ознакомительный Репродуктивный
Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм	<i>Содержание материала:</i> Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование диаграмм. Типы и оформление.	2	
Ссылки. Встроенные функции	<i>Содержание материала:</i> Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. Выполнение математических расчетов.	2	
Фильтрация (выборка) данных из списка	<i>Содержание материала:</i> Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. Сортировка данных	2	
Практические занятия № 12-18	12. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. 13. Создание отчётности средствами Microsoft Excel. 14. Создание отчётности средствами Microsoft Excel 15. Построение диаграмм. 16. Построение диаграмм 17. Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций. 18. Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций	14	Ознакомительный Репродуктивный Продуктивный
Самостоятельная работа	1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Средства и технологии обработки числовой информации. Электронные таблицы» 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel», составление конспекта дополнительного материала. 3. Практическая работа успеваемость 4. Мониторинг заболеваемости,	11	Продуктивный

	5. ИМТ мониторинг 6. Вредные привычки 7. Решение прикладных задач в области медицины		
Раздел 4 Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.		30	
Поисковые службы Интернет.	<i>Содержание материала:</i> Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW.	2	ОК 1-13 ПК 1.1 ПК 2.1-2.3 ПК 2.6 Ознакомительный Репродуктивный
Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска.	<i>Содержание материала:</i> Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска информации.	2	
Структура АИС и их роль в обработке баз данных	<i>Содержание материала:</i> Назначение ИС, их уровни, функции администратора системы и ее пользователя Основные отличительные особенности АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС; структуру АИС и их роль в обработке баз данных.	2	
АИС медицинского значения	<i>Содержание материала:</i> АИС медицинского значения. Классификация ИС:МИСС, МКДС, МАИС. Основные требования к ИС.Обработка персональных данных	2	
Практические занятия № 19-16	19. Изучение поисковых служб и серверов. 20. Изучение поисковых служб и серверов 21. Изучение поисковых служб и серверов 22. Изучение автоматизированных информационных систем. 23. Изучение автоматизированных информационных систем. 24. Изучение автоматизированных информационных систем.	12	
Самостоятельная работа	1. Работа с учебником по теме «Интернет. Поисковые и автоматизированные информационные системы», составление конспекта дополнительного материала. 2. Подготовка сообщения по теме «Информационно – поисковые системы». 3. Подготовка сообщения по теме «Компьютерные коммуникационные	10	Продуктивный

	<p>системы ЛПУ Сахалинской области»</p> <p>4. Телемедицина</p> <p>5. Применение информационных технологий в медицине</p> <p>6. Глоссарий</p>		
	Итого:	117 Т 30 Пр 48 Ср 39	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется в учебном кабинете «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- 14 рабочих мест для студентов
- 1 рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор, экран;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Мураховский В.И. Информатика. Базовый курс: Учебное пособие. – СПб: Питер, 2009. – 640 с.
2. Глушаков С.В., Сурядный А.С., Смирнова О.В. Новейшая энциклопедия пользователя ПК. – М.: АСТ: АСТ Москва, 2008. – 752 с.

Интернет-ресурсы:

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>).
Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии".

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<p>Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать с элементами Windows. Осуществлять запуск программ, работать с окном программы и справочной системой Windows. Создавать объекты. Осуществлять их копирование, перемещение, удаление, восстановление.</p>	<p>Оценка выполнения алгоритмов работы в операционной системе MSWindows.</p>
<p>Осуществлять выбор параметров для создания документа в Microsoft Word. Получать справочную информацию по интересующей теме. Создавать, сохранять и открывать документ. Редактировать и форматировать документ. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать таблицы в Microsoft Word. Форматировать таблицу. Связывать текст гиперссылками. Использовать формулы. Вставлять графические объекты. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.</p>	<p>Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе Microsoft Word.</p>
<p>Получать справочную информацию по интересующей теме и выполнять первоначальные настройки параметров программы Microsoft Excel . Выполнять операции по автозаполнению отдельных ячеек и диапазонов. Строить и редактировать диаграммы. Производить вычисления при помощи формул. Пользоваться средствами мастера функций. Создавать простейшую базу данных в виде таблицы. Осуществлять сортировку и поиск данных. Выполнять автоматизированные расчеты.</p>	<p>Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Excel.</p>
<p>Создавать базу данных в Microsoft Access. Создавать таблицы и межтабличные связи. Редактировать данные и структуру таблицы. Создавать запросы, формы, делать отчёты.</p>	<p>Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Access.</p>
<p>Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации в автоматизированных системах медицинского назначения. Работать в информационно-справочных системах. Создавать WEB-сайты.</p>	<p>Оценка выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте.</p>

<p>Знания:</p> <p>Основные задачи и направления информатизации общества. Понятия информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Устройство персонального компьютера. Программные средства.</p>	<p>контроль в форме тестирования.</p>
<p>Алгоритмы запуска программ Microsoft Word.</p> <p>Назначение строки меню, панелей инструментов, рабочей области, строки состояния.</p> <p>Понятия форматирования, редактирования документа.</p> <p>Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров редактора.</p> <p>Способы создания, сохранения и открытия документа.</p> <p>Правила набора текста. Приемы удаления, перемещения и копирования фрагментов документа, поиска и замены фрагментов текста, проверки правописания и переноса слов, форматирования текста.</p> <p>Способы создания таблиц, преобразования в таблицу существующего текста и форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Алгоритмы создания математических формул. Основные приемы работы с рисунками, WordArt, графическими объектами. Настройку оформления страницы документа и вывода на печать.</p>	<p>контроль в форме тестирования.</p>
<p>Интерфейс программы Microsoft Excel. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров программы. Понятия: ячейка, диапазон, строка, столбец электронной таблицы, относительная и абсолютная ссылка. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Правила написания формул, работы с мастером функций. Основные приемы сортировки, фильтрации и поиска информации. Установку параметров страницы и вывода на печать.</p>	<p>контроль в форме тестирования.</p>
<p>Интерфейс программы Microsoft Access.</p> <p>Приёмы создания баз данных и таблиц.</p> <p>Алгоритм создания связей между таблицами. Возможности редактирования данных таблицы и структуры таблицы.</p> <p>Способы создания запросов, форм и составления отчётов.</p>	<p>контроль в форме тестирования.</p>
<p>Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине.</p> <p>Понятие медицинских информационных систем.</p> <p>Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете.</p> <p>Понятие и классификация автоматизированных информационных систем. Разновидности автоматизированных рабочих мест медицинского персонала.</p> <p>Технологию создания WEB-сайтов.</p>	<p>контроль в форме тестирования.</p>

**Лист пересмотра и внесения изменений, дополнений
в рабочую программу
по общеобразовательной учебной дисциплине
ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дополнения и изменений в рабочей программе в 2021-2022 учебном году:

1. В разделе 3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

рассматривать:

Основные источники:

1. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: Учебное пособие. СПб.: Издательство «Лань», 2021. 208 с.
2. Обмачевская С. Н. Медицинская информатика :СПб издательство «Лань»,2021


Дополнительные источники:

1. Электронное пособие комплект электронных плакатов Информатика.: НПИ «Учебная техника и технологии» ЮУрГУ, 2019.

Пересмотрено и одобрено

на заседании ПЦМК

Протокол № 10 от 15.06 20 21

 / Н.В. Михайлова

Внесенные изменения утверждаю

Зам. директора по УВР

 / Г.Н. Климова